鄰舍輔導會
現有空缺

1. **System Analyst (Ref: SA - DTTD)** (Working Location: Tsz Wan Shan)

   Responsibilities:

   - Leading the specifications, design and development of large-scale, internet/app-based applications, frameworks and platforms;
   - Perform system analysis and design;
   - Communicate with customers on the technical details and related activities etc.;
   - Responsible for analyzing user requirements, designing the infrastructure components, evaluating technical options and other related activities;
   - Conduct user testing, acceptance, production rollout, troubleshooting and user training etc.;
   - Work closely with vendors in SDLC;
   - Maintenance and enhancement on developed applications.

   Requirements:

   - Degree in Computer Science, Software Engineering, Information Engineering or equivalent disciplines;
   - At least 4 years' experience in IT project design, development and implementation, ERP, CRM, POS, SharePoint, Workflow System Development, SQL Server or PHP;
   - Strong knowledge in RSBMS, e.g. MS Access, MS SQL Server or MySQL in Windows/Linux platform;
   - Experience in Powe BI Dashboard, AI, web-based and mobile application development is an advantage;
   - Strong analytical, problem-solving and project and vendors management skills;
   - Familiar with software development life cycle and IT documentation.

2. **助理服務經理【職位編號：SSWA/ASWO - FALD】**(於葵涌區工作)

   負責督導和管理殘疾人士宿舍服務運作，包括統籌殘疾人士訓練、行為處理計劃、輔導服務、個案管理、小組、家屬及社區教育及地區聯絡工作，以及統籌家屬聯繫工作。協助服務總監處理財務管理、人事管理及督導。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑及具五年或以上相關工作經驗，或持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具服務管理相關工作經驗者優先考慮。

3. **兒童發展主任【職位編號：CDF - SCBS】**(於沙田區工作)
(合約期至 2028 年 8 月)
負責參與育嬰園「賽馬會幼兒喜步計劃」項目，為全園老師在計劃內的專業發展與實際需要提供適切的啟導及個別支援，並配合項目要求協助實施嬰兒學習環境評量(ITERS)，從中提出具建設性的改善建議，支援並促進全園老師的專業成長。定期透過觀察和記錄嬰幼兒的持續發展、進行評估及報告，以促進嬰幼兒的成長與發展。應徵者必須為社會福利署註冊幼兒中心主管，持有認可之幼兒教育學士學位，或持學前教育證書課程或以上學歷並具最少五年學前服務經驗。如具育嬰園服務經驗者優先考慮。

4. **助理社會工作主任【職位編號：ASWO - HE03】**(於屯門區工作**)**
負責識別及接觸社區內隱蔽、脆弱及高風險長者、照顧者及其家庭成員。提供個案輔導、危機介入、外展服務、支援服務及轉介跟進。與醫療、社福及地區團體協作，推動跨專業個案管理及服務協調。協助推行隱蔽長者及照顧者支援工作。協助建立、維持及更新中央資料庫資料，運用服務數據進行需要評估、服務監察及成效分析。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

5. **半職二級職業治療師【職位編號：0.5OTII - REOS】**(於屯門及葵青區工作)
(一年合約)
負責協助推行輪椅學院項目計劃，推行社區教育，並為殘疾人士提供職業治療評估服務、設計和推展康復治療計劃。應徵者須持認可職業治療學位或同等學歷，持認可註冊職業治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。

6. **幼兒園教師/幼兒工作員【職位編號：QKT/CW - YLDN】**(於元朗區工作)
負責照顧及教導幼兒園 2-6 歲的幼兒，編排及帶領活動、製作教材、編寫兒童學習歷程及處理班務。。應徵者須持幼兒工作員註冊及合格幼稚園教師資格，並曾修讀由社署批核之幼兒教育訓練課程。

7. **登記護士【職位編號：EN - FALD】**(於葵涌區工作)
負責協助註冊護士策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷。

8. 登記護士【職位編號：EN - HMM】(於沙田區工作)
負責為庇護工場暨宿舍殘障人士提供護理服務及家屬諮詢服務、個案管理、管理宿舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷。

9. 登記護士【職位編號：EN - SHCA】(於何文田區工作)
負責為長者院友提供護理服務、個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作、設計及推行健康講座及活動，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷，如具安老院舍經驗者優先考慮。

10.社會工作員【職位編號：SWA - HEMA】(於屯門區工作)
負責為弱能人士提供個案管理，策劃及推行訓練小組和活動，舍務管理、人事督導及家屬工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

11.社會工作員【職位編號：SWA - TMIE】(於屯門區工作)
負責為綜合職業康復服務中心的殘疾或智障人士提供個案管理及就業訓練。聯繫社區、外間機構及企業，協助推動社區教育及共融活動。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，如具康復服務工作經驗者優先考慮。

12.保健員【職位編號：HW - HMM】(於沙田區工作)
負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士制定健康照顧計劃，協助設計和推行健康教育，需輪班。應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及必須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書，能書寫中文，如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。

13.宿舍家長【職位編號：WW - FALD】(於葵涌區工作)
負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

14.三級工場導師【職位編號：WI(3) - KONE】(於屯門區工作)

負責為輕度智障人士及精神復元人士提供設計、創意產品製作及相關職業訓練，包括平面設計、插畫、產品設計及 Adobe Illustrator 軟件應用等。協助服務使用者掌握設計及產品製作技能、建立工作習慣、提升就業能力及發展個人潛能。協助設計及開發中心產品、宣傳品及相關視覺素材，並策劃及推行職業訓練、生涯發展、社區融合、產品推廣、展銷及相關中心活動，以及支援工場日常運作。應徵者須具中三或以上程度，熟悉 Adobe Illustrator，具良好平面設計、插畫或產品設計能力及創意觸覺，如具相關設計、產品開發、印刷製作或工作坊教學經驗者優先考慮。

15.廚師【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

負責預備餐膳、訂購和記錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動和其他庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。應徵者須具二年或以上相關工作經驗及通過測試。

16.司機【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

17.司機【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，協助中心處理接待處及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 1 號、2 號、4 號、5 號、9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車或輕型貨車及/或小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

18.司機【職位編號：MD - YDAH】(於屯門區工作)

負責駕駛復康巴士接送服務使用者參加活動和覆診，會車清潔、消毒、打蠟及保養等工作，以及在非駕車時支援中心之日常運作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

19.個人照顧工作員【職位編號：PCW - FALD】(於葵涌區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動及院舍清潔等工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

20.個人照顧工作員【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

21.個人照顧工作員【職位編號：PCW(N) - HMM】- 長期夜班 (於沙田區工作)

負責照顧院友之起居飲食、個人衛生及護理工作等。協助推行單位活動和服務，以及院舍清潔工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

22.個人照顧工作員【職位編號：PCW - SHCA】(於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜、協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

23.家居照顧員【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

負責為服務使用者提供起居照顧、家居清潔、陪診及基本護理等工作，協助籌備和推行活動及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如不怕狗及具相關工作經驗者優先考慮。

24.活動工作員【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並需協助殘障人士之日常起居生活、單位日常運作及當值工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

25.活動工作員【職位編號：PW - HEMA】(於屯門區工作)

負責協助智障人士之日常起居生活、單位日常運作、填寫活動紀錄及報告等，需輪班及於周末、周日及公眾假期工作。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具智障院舍服務經驗及對「一站式智障院舍老齡化服務」有認識者優先考慮。

26.活動工作員【職位編號：PW - KONE】(於屯門區工作)

負責為輕度智障人士及精神復元人士提供職業訓練及工作技能培訓，包括咖啡製作、咖啡沖調、咖啡店營運、顧客服務及產品製作等。協助服務使用者建立工作習慣、提升工作技能及就業能力。策劃、跟進及協調職業訓練、工作實習、生涯發展、社區融合、產品推廣及相關中心活動，並協助服務使用者融入社區及支援單位日常運作。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具咖啡沖調、咖啡店營運、餐飲服務或相關工作經驗，以及持有咖啡專業資格者優先考慮。

27.活動工作員【職位編號：PW - SUMA】(於黃大仙區工作)

負責發展輕至中度智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理智障成人照顧工作及個案發展計劃，策劃小組活動，讓智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及處理單位日常運作及文書工作。需輪班及留宿侯命工作。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

28.活動工作員【職位編號：PW - TECH】(於東涌區工作)
負責策劃、推行及籌備小組及活動予智障人士和精神病康復者，協助院舍管理及舍友起居照顧工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具相關工作經驗者優先考慮。

29.院舍服務員【職位編號：WA(N) - FALD】- 長期夜班 (於葵涌區工作)
負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

30.院舍服務員【職位編號：WA - HMM】(於沙田區工作)
負責照顧輕、中度智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行各項小組活動、個別發展計劃、訓練工作和協助戶外活動，以及協助院舍清潔和庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

31.院舍服務員【職位編號：WA - WEM】(於荃灣區工作)
負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及協助清潔和庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

32.院舍服務員【職位編號：WA - YDAH】(於屯門區工作)
負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及協助清潔和庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

33.文員【職位編號：CA - YLDN】(於屯門區工作)
負責協助處理幼兒園行政、財務、人事等文書工作及接待事宜，協助籌備及推行幼兒園活動。應徵者須具中四或以上程度，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

34.工友【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)
負責清潔、洗衣、外勤、搬運等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

35.工友【職位編號：WMII - HMM】(於沙田區工作)
負責清潔、外勤、搬運、洗碗等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

36.工友【職位編號：WMII - SHCA】(於何文田區工作)
負責清潔、洗衣、外勤、搬運和簡單維修等庶務工作，需輪班，不需值夜。應徵者須小學畢業。

37.照顧助理【職位編號：CAR - TIHC】(於屯門區工作)
負責為服務便用者提供家居支援服務，協助廚務工作及處理特別餐膳，處理膳食有關文件及協助庶務工作。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如具相關工作經驗及不怕狗者優先考慮。

38.照顧助理【職位編號：CAR - YDAH】(於屯門區工作)
負責協助推行嚴重程度智障人士的照顧、活動及訓練工作，包括日常生活自理，協助單位清潔及庶務工作。應徵者須小學畢業，如具康復服務經驗者優先考慮。

39.活動助理【職位編號：PA - WDA】(於黃大仙區工作)
負責協助推行智障人士的活動及訓練工作，協助智障人士日常生活自理。協助處理辦公室庶務工作及跟車外勤工作。應徵者須具中三程度或同等學歷，如具康復服務經驗者優先考慮，薪酬每月$10,500。

40.活動助理【職位編號：PA - YDAH】(於屯門區工作)
負責協助中心文件存檔、財務、文書及接待工作，協助單位推行活動。應徵者須具中三程度或同等學歷，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮，薪酬每月$10,500。

****

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷並註明申請職位編號，電郵至 recruit@naac.org.hk、發送至 WhatsApp 號碼 9168 2407 或郵寄以下地址：

編號	單位	中心地址	截止 申請日期
1	DTTD	Acting Head of the Digital Transformation and Technology Department, 3/F, Tsz Wan Shan (South) Estate Community Centre, 45 Wan Wah Street, Tsz Wan Shan, Kowloon	12/12/2026
2,7,13,16,19,24, 29,34	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號服務總監收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。	12/12/2026
4	HE03	新界屯門山景邨社康大樓三樓 4 號助理服務總監收。	12/12/2026
10,25	HEMA	新界屯門青松觀路 10 號服務單位主任收。	12/12/2026
8,12,17,20,21, 30,35	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號服務總監收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。	12/12/2026
14,26	KONE	新界屯門良景邨良景綜合社會服務大樓高座 3-6 樓服務單位主任收。	12/12/2026
5	REOS	新界屯門大興邨興平樓地下 29-32 號服務單位主任收。	12/12/2026

3	SCBS	新界沙田新翠邨新傑樓地下 5-16 號服務單位主任收。	12/12/2026
9,15,22,36	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓院長收。	12/12/2026
27	SUMA	九龍黃大仙東頭(二)邨興東樓地下 1-4 號服務單位主任收。	12/12/2026
28	TECH	新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單位主任收。	12/12/2026
23,37	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。	12/12/2026
11	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。	12/12/2026
39	WDA	九龍黃大仙正德街 104 號黃大仙社區中心一樓 101-105 室服務單位主任收。	12/12/2026
31	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。	12/12/2026
18,32,38,40	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任收。	12/12/2026
6,33	YLDN	新界元朗牡丹街 23 號康德閣 1 樓學前教育總主任收。	12/12/2026

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄核的申請。