

鄰舍輔導會 現有空缺

1. Centre Supervisor (Ref. ASWO - EDOS)

(Working Location: Wan Cai and Eastern District)

Job Responsibilities:

- Lead the district youth outreaching social work team in engaging, supporting and providing counselling services to disadvantaged and unattached youths;
- Guide and supervise frontline social workers in identifying and engaging potential clients, establishing direct contacts through both individually or in group;
- Monitor and evaluate outreach activities, group programs and intervention strategies to ensure alignment with service objectives;
- Respond to the evolving needs, challenges and behavioral patterns of youths and inspire frontline staff to adopt proactive, flexible and innovative approaches in delivering appropriate services and support;
- Oversee the overall operation of the team, including service planning and delivery, performance management, resource allocation and team development; and
- Develop and maintain strategic partnerships with community stakeholders to support young people in realizing their potential and maximizing opportunities through community resources.

Job Requirements:

- Registered Social Worker;
- Degree or above in Social Work;
- Attained Level 2 or above in Chinese Language and English Language in HKDSE/HKCEE, or equivalent; and
- Preferably with relevant experience in leading youth outreach service.

2. 高級社會工作助理/助理社會工作主任【職位編號：SSWA/ASWO - FALD】

(於葵涌區工作)

負責協助服務總監處理督導和管理殘疾人士宿舍服務運作、處理財務管理、人事管理及督導等工作，包括統籌殘疾人士訓練、行為處理計劃、輔導服務、個案管理、小組、家屬及社區教育等。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑及具五年或以上相關工作經驗或持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。

3. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - TCIS(ELD)】(於東涌區工作)

(合約期至 2027 年 3 月 31 日)

負責跟進綜合服務中心的認知障礙服務。跟進個案及舉辦治療小組。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科及英國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，須具長者服務經驗。

4. 註冊護士【職位編號：RN - SHCA】(於何文田區工作)

負責為院友提供及監察護理服務、訂定及執行照顧計劃、員工督導和行政工作，需輪班，不需值夜。應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，須具三年或以上安老院舍工作經驗。

5. 幼兒工作員【職位編號：CCW - SCDC】(於沙田區工作)

負責照顧 0-2 歲幼兒日常起居、執行課堂活動、進行評估及撰寫教案等工作。應徵者須持認可幼兒工作證書，曾修讀由社署批核之訓練課程，須具有嬰園工作經驗。

6. 社會工作員【職位編號：SWA - HEMA】(於屯門區工作)

負責為弱能人士提供個案管理，策劃及推行訓練小組和活動、舍務管理、人事督導及家屬工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

7. 社會工作員【職位編號：SWA - SCEM】(於東涌區工作)

負責推展活動予非華語兒童、青少年和家庭，並聯絡區內學校和團體合作，以及負責行政工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，喜歡多元文化及擅長運動者優先考慮。

8. 社會工作員【職位編號：SWA - SIHC】(於深水埗區工作)

負責體弱長者照顧服務，包括個案管理、推展小組及活動等。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

9. 登記護士【職位編號：EN - FALD】(於葵涌區工作)

負責協助註冊護士策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷。

10. 登記護士【職位編號：EN - HMM】(於沙田區工作)

負責為庇護工場暨宿舍殘障人士提供護理服務及家屬諮詢服務、個案管理、管理宿舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷。

11.兼職登記護士【職位編號：0.6EN - LPDE】(於元朗區工作)

負責協助推行長者日間中心服務、個案管理，訂定、推行及評估個人照顧計劃。負責護理工作、協助督導員工及訓練，協助管理中心環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務和行政工作，需輪班，不需值夜。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷，懂一般電腦操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

12.保健員【職位編號：HW - HMM】(於沙田區工作)

負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士制定健康照顧計劃，並協助設計和推行健康教育，需輪班。應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及必須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書，具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。

13.宿舍家長【職位編號：WW - FALD】(於葵涌區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

14.家居照顧員主管【職位編號：WW - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責督導和編排家居照顧員的工作，協助策劃、推行及統籌義工活動，並協助文書工作，需輪班。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，熟悉中英文電腦文書操作，具相關工作經驗者優先考慮。

15.廚師【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

負責預備院舍/宿舍餐膳、訂購和記錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動和其他庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。應徵廚師須具二年或以上相關工作經驗及通過測試。

16.司機【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

17.司機【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，協助中心處理接待及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 1 號、2 號、4 號、5 號、9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車或輕型貨車及/或小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

18.司機【職位編號：MD - MCV4】(於馬鞍山區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，協助中心簡單維修、清潔庶務及推行日常服務，外勤及協助體弱長者進行簡單康復訓練。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 4 號，具五年或以上駕駛小巴經驗及良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識，如持有效駕駛執照 9 號及 10 號者優先考慮。

19.個人照顧工作員【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

20.個人照顧工作員【職位編號：PCW(N) - HMM】- 長期夜班 (於沙田區工作)

負責照顧院友之起居飲食、個人衛生及護理工作等。協助推行單位活動和服務，以及院舍清潔工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

21.個人照顧工作員【職位編號：PCW - SHCA】(於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜、協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

22.個人照顧助理【職位編號：PCA - LPDE】(於元朗區工作)

負責長者日間護理服務的起居照顧、護理及護送工作，協助籌備及推行中心活動，以及協助中心廚務、清潔及庶務等工作，需輪班，不需通宵輪值。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如已完成相關訓練課程及具相關工作經驗者優先考慮。

23.家居照顧員【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

負責為服務使用者提供起居照顧、家居清潔、陪診及基本護理等工作，協助籌備和推行活動及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如不怕狗及具相關工作經驗者優先考慮。

24.活動工作員【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並需協助殘障人士之日常起居生活、單位日常運作及當值工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

25.活動工作員【職位編號：PW - HEMA(OSS)】(於屯門區工作)

負責支援社署資助「一站式智障院舍老齡化服務」，並需協助智障人士之日常起居生活、單位日常運作、填寫活動紀錄及報告等。需輪班及在周末、周日及公眾假期工作。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具智障院舍服務經驗及對「一站式智障院舍老齡化服務」有認識者優先考慮。

26.活動工作員【職位編號：PW - HMM(IVRSC)】(於沙田區工作)

負責策劃、推行及籌備工作訓練及其生產工作、設計小組及活動予綜合職業康復服務中心及職業康復延展計劃(WEP)的中度智障/嚴重肢體傷殘人士，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，具跟單加工包裝/工藝/設計/餐飲水吧等相關技能訓練或具相關工作經驗者優先考慮。

27.活動工作員【職位編號：PW - TECH】(於東涌區工作)

負責策劃、推行及籌備小組及活動予智障人士和精神病康復者，協助院舍管理及舍友起居照顧工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具相關工作經驗者優先考慮。

28.活動工作員【職位編號：PW - TIHC】(於屯門區工作)

負責協助推行中心活動及小組活動、組織義工活動、協助推行綜合家居照顧服務。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

29.助理文書主任【職位編號：ACO - SHCA】(於何文田區工作)

負責處理長者院舍會計及文書工作，協助院長辦理日常行政事務，於有需要時協助推行院舍活動服務。應徵者須具香港中學文憑試或香港中學會考五科合格，包括英國語文、中國語文及數學科並考獲第2級或以上成績，或具同等學歷，熟悉中英文電腦文書操作，具不少於三年相關工作經驗。

30.教學助理【職位編號：CCA - YLDN】(於元朗區工作)

負責策劃及帶領2-6歲幼兒活動、處理校務工作、教材製作、環境佈置及家長工作等。應徵者須具香港中學文憑試或香港中學會考五科合格，包括英國語文、中國語文及數學科並考獲第2級或以上成績，或具同等學歷，如持有效急救證書、具備幼兒工作員註冊及幼兒園教師資格者優先考慮。

31.院舍服務員【職位編號：WA(N) - CHM】- 長期夜班 (於觀塘區工作)

負責協助輕、中度智障人士的日常起居生活照顧及陪診，以及負責院舍清潔及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，懂烹飪及具院舍工作經驗者優先考慮。

32.半職院舍服務員【職位編號：0.5WA - HMM(IVRSC)】(於沙田區工作)

負責照顧綜合就業服務中心暨宿舍之殘障/輕、中度智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、工作訓練和戶外活動，以及負責清潔和庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

33.院舍服務員【職位編號：WA - HMM】(於沙田區工作)

負責照顧輕、中度智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行各項小組活動、個別發展計劃、訓練工作和協助戶外活動，以及協助院舍清潔和庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

34.院舍服務員【職位編號：WA - WEM】 (於荃灣區工作)

35.院舍服務員【職位編號：WA(N) - WEM】 - 長期夜班 (於荃灣區工作)

負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及協助清潔和庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

36.院舍服務員【職位編號：WA - YDAH】 (於屯門區工作)

負責協助嚴重程度智障人士之日常起居生活、協助推行各項小組活動、個別發展計劃及訓練工作，並需協助陪診、清潔及庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

37.文員【職位編號：CA - FALD】 (於葵涌區工作)

負責協助處理中心行政、財務、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行單位活動，需輪班。應徵者須具中四或以上程度，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

38.工友【職位編號：WMII - FALD】 (於葵涌區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

39.工友【職位編號：WMII - HMM】 (於沙田區工作)

負責清潔、外勤、搬運、洗碗等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

40.工友【職位編號：WMII - SHCA】 (於何文田區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運和簡單維修等庶務工作，需輪班，不需值夜。應徵者須小學畢業。

41.工友【職位編號：WMII - TISE】 (於屯門區工作)

負責中心內清潔及庶務工作、協助廚師洗切、預備餐前膳食及清潔餐具，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文，如懂得煮食及具相關工作經驗者優先考慮。

42.助理工場導師【職位編號：WMII - TMIE】 (於屯門區工作)

負責單位庶務清潔工作，協助工場殘疾人士之工作訓練及活動，需外勤。應徵者須小學畢業，如具相關復康工作經驗者優先考慮。

43.照顧助理【職位編號：CAR - YDAH】 (於屯門區工作)

負責協助推行嚴重程度智障人士的照顧、活動及訓練工作，包括日常生活自理，協助單位清潔及庶務工作。應徵者須小學畢業，如具康復服務經驗者優先考慮。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷並註明申請職位編號，電郵至 recruit@naac.org.hk、發送至 WhatsApp 號碼 9168 2407 或郵寄以下地址：

編號	單位	中心地址	截止 申請日期
31	CHM	九龍觀塘順天邨天權樓二樓 247-260 室 服務單位主任收。	12/9/2026
1	EDOS	Ms. Yam, Coordinator, 13/F, 21 Pal Puk Road, North Point, Hong Kong.	12/9/2026
2,9,13,16,24,37, 38	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特 別津貼及交通津貼。	12/9/2026
6	HEMA	新界屯門青松觀路 10 號服務單位主任 收。	12/9/2026
25	HEMA(OSS)		
10,12,17,19,20, 26,32,33,39	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。	12/9/2026
11,22	LPDE	新界元朗擴業街 10 號 1 樓服務單位主 任收。	12/9/2026
18	MCV4	新界馬鞍山西沙路 609 號馬鞍山健康中 心地下服務單位主任收。	12/9/2026
5	SCDC	新界沙田新翠邨新傑樓地下 5-16 號服務 單位主任收。	12/9/2026
7	SCEM	香港北角百福道 21 號十三樓高級執行 幹事黃女士收。	12/9/2026
4,15,21,29,40	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓院長 收。	12/9/2026
8	SIHC	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服 務設施大樓一樓服務督導主任收。	12/9/2026
3	TCIS(ELD)	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓 執行幹事收。	12/9/2026
27	TECH	新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單位主任收。	12/9/2026
23,28	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室 服務單位主任收。	12/9/2026
41	TISE	新界屯門山景邨社康大樓三樓 4 號服務 督導主任收。	12/9/2026
42	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主 任收。	12/9/2026
34,35	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位 主任收。	12/9/2026
14	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務 單位主任收。	12/9/2026
36,43	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單 位主任收。	12/9/2026

30	YLDN	新界元朗牡丹街 23 號康德閣 1 樓服務 單位主任收。	12/9/2026
----	------	---------------------------------	-----------

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄核的申請。