

鄰舍輔導會
現有空缺

1. Social Worker (Ref: ASWO - OTEM)

(Working Locations: Districts in Hong Kong Island, the Outlying Islands and Kwun Tong)

Responsibilities:

- Plan, implement and evaluate services for ethnic minority families;
- Prepare service reports and compile statistics;
- Render outreach services, provide on-the-spot interventions and conduct service referrals in Hong Kong Island, the Outlying Islands and Kwun Tong districts;
- Render casework, group activities and programs;
- Collaborate with mainstream social welfare agencies and local stakeholders on service provision;
- Shift duty is required, including Saturdays, Sundays and nights.

Requirements:

- Registered Social Worker;
- Degree or above in Social Work or equivalent;
- Level 2 or above in English Language and Chinese Language in HKDSE/HKCEE or equivalent;
- Preferably with relevant experience in ethnic minority services, family services, casework or outreach settings;
- Fluency in English and Chinese is an advantage;
- Ability to communicate in a minority language such as Urdu, Hindi or Nepali is preferred.

2. Full-time / Half-time Program Worker (Ref: PW/0.5PW - OTEM)

(Working Locations: Districts in Hong Kong Island, the Outlying Islands and Kwun Tong)

Responsibilities:

- Assist in planning and implementation of outreach services, group activities and programs for ethnic minority individuals and families in the community;
- Perform administrative duties;
- Promote services, build community connections and recruit ethnic minority individuals and families;
- Shift duty is required, including Saturdays, Sundays and nights.
- The working hours are an average of 44 hours per week for full-time position and 22 hours per week for part-time position.

Requirements:

- HKDSE/HKCEE or above, with relevant experience in community service or program coordination is preferred;
- Proven experience in organizing activities and events;
- Proficient in computer application, including Microsoft Office;
- Proficiency in English and in a minority language such as Urdu, Hindi or Nepali;
- Ability to communicate in basic Chinese is an advantage.

3. 高級社會工作助理/助理社會工作主任【職位編號：SSWA/ASWO - FALD】

(於葵涌區工作)

負責協助服務總監處理督導和管理殘疾人士宿舍服務運作、處理財務管理、人事管理及督導等工作，包括統籌殘疾人士訓練、行為處理計劃、輔導服務、個案管理、小組、家屬及社區教育等。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑及具五年或以上相關工作經驗或持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。

4. 中心主任【職位編號：SSWA/ASWO - KONE】(於屯門區工作)

負責管理綜合職業康復服務中心暨輔助宿舍，策劃、推行及評估活動，提供員工督導、管理及培訓，並負責對外聯繫，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑及具五年或以上相關工作經驗或持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，如具管理經驗者優先考慮。

5. 社會工作員【職位編號：SSWA/ASWO - TIHC】(於屯門區工作)

負責家居照顧及支援服務之個案管理工作及輔導服務，策劃、推行及評估家居照顧及支援服務和活動，提供員工督導、管理及培訓，並負責對外聯繫及協助統籌家居照顧及支援服務整體發展及規劃，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑及具五年或以上相關工作經驗或持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具安老服及管理經驗者優先考慮。

6. 項目發展主任【職位編號：PC - YOBS】(於屯門區工作)

負責統籌育嬰園「賽馬會幼兒喜步計劃」項目。統籌及處理計劃之人事、財政、物資管理、員工培訓及電子平台等工作。與育嬰園主管協商及執行發展計劃，提升中心整體服務質素。定期與兒童發展主任和種子老師溝通，協調及計劃項目的發展方向，並監察及推動發展。與各持份者保持協作，透過共享平台更新整項計劃進度，以便團隊成員進行專業交流。協助育嬰園的環境及設施優化工作並協調服務發展及推廣。構思及設計符合嬰幼兒發展用具及與嬰幼兒服務相關之工作。應徵者須為社會福利署註冊幼兒中心主管，持有認可之幼兒教育學士學位，或持學前教育證書課程或以上學歷並具最少七年學前服務經驗。如具嬰兒園管理工作經驗或項目統籌行政及管理經驗者優先考慮。

7. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - EDOS】(於港島東區及灣仔區工作)

負責帶領團隊推展青少年外展服務、督導員工、接觸區內外展青少年，提供個人輔導、小組工作及活動推行，需輪班及外勤。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

8. 二級物理治療師【職位編號：PTII - NCRC】(於屯門區工作)

(合約期至 2027 年 3 月 31 日)

負責為日間社區康復中心的會員提供專業物理治療服務，包括評估、制定及執行個別復康治療計劃，包括中風復康、慢性疼痛管理及其他復康個案。定期進行成效檢討及再評估、建議及提供合適之助行器具、復康輔具及相關設備。參與跨專業團隊個案會議，協助員工培訓及照顧者支援服務。應徵者須持認可物理治療學位或同等學歷，並持有認可註冊物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷。如具社區復康、神經復康、長期病患管理或日間復康服務經驗者優先考慮。

9. 市場拓展主任【職位編號：WI(2) - KONE】(於屯門區工作)

負責綜合就業中心的業務拓展，策略針對市場環境引入不同類別工種及負責推行智障及殘疾人士的工作相關訓練，發展服務使用者潛能、招攬客戶及跟進訂單及財務程序。有需要時籌辦並推行人文康樂和社區融合活動。應徵者須具中三或以上程度，曾修讀相關技能訓練課程，具五年或以上相關工作及督導經驗，如懂得應用設計軟件者優先考慮。

10. 社會工作員【職位編號：SWA - KONE】(於屯門區工作)

負責協助綜合職業康復服務中心暨輔助宿舍殘疾/智障成人之個案管理工作，策劃及推行各項小組活動和訓練、人事管理及督導同工、策劃家屬工作，以及區內跨單位工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，如具相關工作經驗者者優先考慮。

11. 社會工作員【職位編號：SWA - SCEM】(於東涌區工作)

負責推展活動予非華語兒童、青少年和家庭，並聯絡區內學校和團體合作，以及負責行政工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績或具同等學歷，喜歡多元文化及擅長運動者優先考慮。

12. 登記護士【職位編號：EN - HMM】(於沙田區工作)

負責為庇護工場暨宿舍殘障人士提供護理服務及家屬諮詢服務、個案管理、管理宿舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷。

13. 登記護士【職位編號：EN - KONE】(於屯門區工作)

負責協助綜合職業康復服務中心暨輔助宿舍照顧殘疾/智障成人之日常起居飲食生活，提供護理服務及家屬諮詢服務、策劃及推行健康小組、活動和個別發展照顧計劃、管理宿舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作、督導保健員工作，需輪班，不需值夜。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷。

14.登記護士【職位編號：EN - LPDE】(於元朗區工作)

負責協助推行長者日間中心服務、個案管理，訂定、推行及評估個人照顧計劃。負責護理工作、協助督導員工及訓練，協助管理中心環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務和行政工作，需輪班，不需值夜。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷，懂一般電腦操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

15.登記護士【職位編號：EN - SHCA】(於何文田區工作)

負責為長者院友提供護理服務、個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作、設計及推行健康講座及活動，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上或具同等學歷，如具安老院舍經驗者優先考慮。

16.宿舍家長【職位編號：WW - FALD】(於葵涌區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

17.宿舍家長【職位編號：WW - HMM】(於沙田區工作)

負責嚴重智障成人宿舍的工作，訓練舍友自理能力及獨立生活技能，協助舍友管理及舍友照顧工作，需輪班。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

18.福利工作員【職位編號：WW - KONE】(於屯門區工作)

負責協助綜合職業康復服務中心暨輔助宿舍殘疾/智障成人之個案管理工作、發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧，照顧學員日常起居生活及其獨立生活技能，協助及策劃小組活動，讓學員融入社區，並推行智障及殘疾人士的工作相關訓練及家屬聯絡工作，以及協助單位日常運作。有需要時籌辦並推行人文娛樂康樂和社區融合活動等，需輪班及留宿候命工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

19.宿舍家長【職位編號：WW - WEM】(於荃灣區工作)

負責發展智障/殘疾成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

20.宿舍家長【職位編號：WW - YDAH】(於屯門區工作)

負責管理家舍日常流程及照顧工作、策劃及推行各項小組、活動及個別發展計劃，協助中度至嚴重智障人士發展潛能、訓練自理能力、社交技巧及其獨立生活技能，並協助單位推行社區工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，熟悉中英文電腦文書操作。

21.三級工場導師【職位編號：WI(3) - KONE】(於屯門區工作)

負責推行智障及殘疾人士的工作相關訓練，如環保設計/3D 立體設計及美術相關工作。有需要時籌辦並推行人文康樂和社區融合活動。應徵者須具中三或以上程度，曾修讀相關技能訓練課程或三年或以上相關工作經驗。

22.廚師/助理廚師【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】(於葵涌區工作)

23.廚師/助理廚師【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - KONE】(於屯門區工作)

24.廚師【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

25.助理廚師【職位編號：COOK(2) - TECH】(於東涌區工作)

負責預備院舍/宿舍餐膳、訂購和記錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動和其他庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。應徵廚師須具二年或以上相關工作經驗及通過測試；應徵助理廚師須具相關工作經驗及通過測試。

26.司機【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

27.司機【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，協助中心處理接待及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 1 號、2 號、4 號、5 號、9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車或輕型貨車及/或小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

28.個人照顧工作員【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

29.個人照顧工作員【職位編號：PCW(N) - HMM】- 長期夜班 (於沙田區工作)

負責照顧院友之起居飲食、個人衛生及護理工作等。協助推行單位活動和服務，以及院舍清潔工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

30.個人照顧工作員【職位編號：PCW - SHCA】(於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜、協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

31.家居照顧員【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

負責為服務使用者提供起居照顧、家居清潔、陪診及基本護理等工作，協助籌備和推行活動及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如不怕狗及具相關工作經驗者優先考慮。

32.活動工作員【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並需協助殘障人士之日常起居生活、單位日常運作及當值工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

33.活動工作員【職位編號：PW - TECH】(於東涌區工作)

負責策劃、推行及籌備小組及活動予智障人士和精神病康復者，協助院舍管理及舍友起居照顧工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具相關工作經驗者優先考慮。

34.治療助理【職位編號：TA - SHCA】(於何文田區工作)

負責於長者院舍協助治療師為院友提供個別或小組治療及訓練，清潔治療儀器，簡單復康器材製作及維修，並負責協助推行院舍活動。應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書或同等資歷。

35.院舍服務員【職位編號：WA - HMM】(於沙田區工作)

負責協助輕、中度智障人士之日常起居生活、協助推行各項活動、個別發展計劃及訓練工作，並協助院舍清潔及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

36.院舍服務員【職位編號：WA - KONE】(於屯門區工作)

37.院舍服務員【職位編號：WA(N) - KONE】 - 長期夜班 (於屯門區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

38.院舍服務員【職位編號：WA - YDAH】(於屯門區工作)

負責協助嚴重程度智障人士之日常起居生活、協助推行各項小組活動、個別發展計劃及訓練工作，並需協助陪診、清潔及庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

39.文員【職位編號：CA - FALD】(於葵涌區工作)

負責協助處理中心行政、財務、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行單位活動，需輪班。應徵者須具中四或以上程度，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

- 40.工友【職位編號：WMII - FALD】** (於葵涌區工作)
負責清潔、洗衣、外勤、搬運等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。
- 41.工友【職位編號：WMII - HMM】** (於沙田區工作)
負責清潔、外勤、搬運、洗碗等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。
- 42.助理工場導師【職位編號：WMII - KONE】** (於屯門區工作)
負責協助殘疾人士之工作訓練和活動，以及單位庶務清潔工作，需外勤。應徵者須小學畢業，如具相關復康工作經驗者優先考慮。
- 43.工友【職位編號：WMII - SHCA】** (於何文田區工作)
負責清潔、洗衣、外勤、搬運和簡單維修等庶務工作，需輪班，不需值夜。應徵者須小學畢業。
- 44.助理導師【職位編號：WMII - TECH】** (於東涌區工作)
負責協助殘疾人士/智障人士/精神病康復者之工作訓練和活動，以及單位庶務清潔工作，需輪班及外勤。應徵者須小學畢業，如具相關復康工作經驗者優先考慮。
- 45.助理工場導師【職位編號：WMII - TMIE】** (於屯門區工作)
負責單位庶務清潔工作，協助工場殘疾人士之工作訓練及活動，需外勤。應徵者須小學畢業，如具相關復康工作經驗者優先考慮。
- 46.半職朋輩支援工作者【職位編號：0.5PWS - WDSC】** (於黃大仙區工作)
負責向照顧者及殘疾人士分享個人經驗並提供互相支持，執行護送和外展職務。協助組織社區教育計劃和活動，以促進社區內的社會共融。協助專業職員為照顧者和殘疾人士組織小組、節日活動及組織公眾教育活動，以促進公眾對殘疾人士的理解、接納及社區共融，需輪班。應徵者須具中三程度或同等學歷，並須為殘疾人士照顧者或具相關服務經驗者優先考慮。
- 47.活動助理【職位編號：PA - TPIS】** (於大埔區工作)
負責協助推行兒童及家庭服務的活動和行政工作，支援中心的運作與發展，需輪班。應徵者須具中三程度或同等學歷，熟悉基本電腦文書操作，如具兒童及家庭服務經驗者優先考慮，薪酬每月\$10,500。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷並註明申請職位編號，電郵至 recruit@naac.org.hk、發送至 WhatsApp 號碼 9168 2407 或郵寄以下地址：

編號	單位	中心地址	截止申請日期
7	EDOS	香港筲箕灣愛東邨愛善樓地下 G03B 室服務督導主任收。	4/7/2026

3,16,22,26,32,39,40	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。	4/7/2026
12,17,27,28,29,35,41	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。	4/7/2026
4	KONE	香港北角百福道 21 號十三樓高級執行幹事馮女士收。	4/7/2026
9,10,13,18,21,23,36,37,42		新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下 KONE 服務單位副主任收。	
14	LPDE	新界元朗擴業街 10 號 1 樓服務單位主任收。	4/7/2026
8	NCRC	新界屯門湖景邨湖光樓高座地下 1-6 號及 9-16 號服務單位主任收。	4/7/2026
1,2	OTEM	☆ Interested applicants please send CV to recruit@naac.org.hk or by post to : Service Supervisor 26/F, Lancashire Centre, 361 Shau Kei Wan Road, Hong Kong	4/7/2026
11	SCEM	新界大嶼山東涌道 420 號東涌社區服務綜合大樓一樓左翼服務單位主任收。	4/7/2026
15,24,30,34,43	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。	4/7/2026
25,33,44	TECH	新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單位主任收。	4/7/2026
5,31	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。	4/7/2026
45	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。	4/7/2026
47	TPIS	新界大埔富亨邨富亨鄰里社區中心一樓服務單位主任收。	4/7/2026
46	WDSC	九龍黃大仙鳳德邨珠鳳樓地下 A 翼服務單位主任收。	4/7/2026
19	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。	4/7/2026
20,38	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任收。	4/7/2026
6	YOBS	新界屯門友愛邨愛德樓地下 101-105 號服務單位主任收。	4/7/2026

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄核的申請。