

鄰舍輔導會 現有空缺

- 1. 高級社會工作助理/助理社會工作主任【職位編號：SSWA/ASWO - FALD】**
(於葵涌區工作)
負責協助服務總監處理督導和管理殘疾人士宿舍服務運作、處理財務管理、人事管理及督導等工作，包括統籌殘疾人士訓練、行為處理計劃、輔導服務、個案管理、小組、家屬及社區教育，以及地區聯絡等工作。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑及具五年或以上相關工作經驗或持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。
- 2. 社會工作員【職位編號：ASWO - SCEM】** (於東涌區工作)
負責推展活動予非華語兒童、青少年和家庭，並聯絡區內學校和團體合作，以及負責行政工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，喜歡多元文化。
- 3. 社會工作員【職位編號：SWA - EDOS】** (於港島東區及灣仔區工作)
負責推行青少年外展服務、接觸區內外展青少年，提供個人輔導、小組工作及活動推行，需輪班及外勤。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。
- 4. 社會工作員【職位編號：SWA - SCEM】** (於東涌區工作)
負責推展活動予非華語兒童、青少年和家庭，並聯絡區內學校和團體合作，以及負責行政工作，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，喜歡多元文化。
- 5. 半職登記護士【職位編號：0.5EN - SUMA】** (於黃大仙區工作)
負責協助輕、中度智障人士之保健、飲食、照顧及護理服務，管理及監察單位整體環境安全、衛生及防感染工作，策劃和推行小組及員工培訓，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。
- 6. 登記護士【職位編號：EN - HMM】** (於沙田區工作)
負責為殘障人士宿舍提供護理服務及家屬諮詢服務、個案管理、管理宿舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。

7. 宿舍家長【職位編號：WW - FALD】(於葵涌區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。

8. 司機【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

9. 司機【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 1 號、2 號、4 號及 5 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

10. 司機【職位編號：MD - TMIE】(於屯門區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，有需要時支援中心之日常運作，如協助照顧殘疾人士及帶領殘疾人士進行汽車美容訓練等。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 2 號、9 號及 10 號，具五年或以上駕駛輕型貨車、5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

11. 個人照顧工作員【職位編號：PCW - FALD】(於葵涌區工作)

負責照顧院友之起居飲食及個人衛生，協助護理工作、推行活動及院舍清潔工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

12. 個人照顧工作員【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

負責照顧院友之起居飲食、個人衛生及護理工作等。協助推行單位活動和服務，以及院舍清潔工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

13. 家居照顧員【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、家居清潔、陪診及護理等工作，協助籌備和推行活動及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如不怕狗及具相關工作經驗者優先考慮。

14.復康助理【職位編號：PCA - TMIE】(於屯門區工作)

負責協助護士為智障及殘疾人士提供個人照顧及護理工作、運用智能化器材為智障及殘疾人士進行運動、以及設計和推行健康教育。有需要時協助中心提供護送服務。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

15.家居照顧員【職位編號：PCA - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備和推行活動及庶務工作。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如不怕狗及具相關工作經驗者優先考慮。

16.活動工作員【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並需協助殘障人士之日常起居生活、單位日常運作及當值工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

17.活動工作員【職位編號：PW - HMM(IVRSC)】(於沙田區工作)

負責培訓殘疾人士及其生產工作，需日間輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，及曾修讀工藝/設計/餐飲水吧等相關技能訓練課程或具五年以上相關工作經驗。

18.活動工作員【職位編號：PW - SSS】(於深水埗區工作)

負責協助推動社交及教育服務、支援中心活動及行政工作，並協助單位日常運作及當值。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

19.活動工作員【職位編號：PW - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責協助及推行中心活動及小組，組織義工活動，以及協助推行綜合家居照顧服務。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，熟悉中英文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

20.治療助理【職位編號：TA - HMM】(於沙田區工作)

負責協助治療師替院友進行復康運動及帶領集體運動，協助照顧院友健康和帶領小組活動，清潔及執拾治療用具和儀器，維修輪椅、助行器、製作及維修治療用具和復康器材，以及執行治療師委派的工作。應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書，如具金工、木工或縫紉經驗者優先考慮。

21.院舍服務員【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)

22.院舍服務員【職位編號：WA(N) - FALD】- 長期夜班 (於葵涌區工作)

負責照顧殘障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

23.院舍服務員【職位編號：WA(N) - WEM】 - 長期夜班 (於荃灣區工作)
負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及協助清潔和庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

24.院舍服務員【職位編號：WA - YDAH】 (於屯門區工作)
負責協助嚴重程度智障人士之日常起居生活、協助推行各項小組活動、個別發展計劃及訓練工作，並需協助陪診、清潔及庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

25.工友【職位編號：WMII - FALD】 (於葵涌區工作)
負責清潔、洗衣、外勤、搬運等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

26.活動助理【職位編號：PA - EDOS】 (於筲箕灣區工作)
負責協助辦公室事務及協助推動小組活動。應徵者須具中三程度或同等學歷，懂一般中文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷並註明申請職位編號，電郵至 recruit@naac.org.hk、發送至 WhatsApp 號碼 9168 2407 或郵寄以下地址：

編號	單位	中心地址	截止申請日期
3,26	EDOS	香港筲箕灣愛東邨愛善樓地下 G03B 室服務督導主任收。	13/12/2025
1,7,8,11,16,21,22,25	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。	13/12/2025
6,9,12,17,20	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。	13/12/2025
2,4	SCM	新界大嶼山東涌道 420 號東涌社區服務綜合大樓一樓左翼服務單位主任收。	13/12/2025
18	SSS	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓一樓服務督導主任收。	13/12/2025
5	SUMA	九龍黃大仙東頭(二)邨興東樓地下 1-4 號服務單位主任收。	直至另行通知
13	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。	13/12/2025
10,14	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。	13/12/2025
23	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。	13/12/2025

15,19	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。	13/12/2025
24	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任收。	13/12/2025

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄核的申請。