

鄰舍輔導會 現有空缺

1. **社會工作員【職位編號：SWA - EDOS】**(於港島東區及灣仔區工作)
負責推行青少年外展服務、接觸區內外展青少年，提供個人輔導、小組工作及活動推行，需輪班及外勤。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。
2. **社會工作員【職位編號：SWA - HST】**(於油尖、九龍城及黃大仙區工作)
(合約期至 2026 年 3 月 31 日)
負責為離院長者提供服務評估及協助，設計及推行個人化的照顧計劃，以及推行護老者訓練活動，需輪班。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。
3. **登記護士【職位編號：EN - HMM】**(於沙田區工作)
負責為庇護工場暨宿舍提供護理服務及家屬諮詢服務、個案管理、管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。
4. **保健員【職位編號：HW - HMM】**(於沙田區工作)
負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士制訂健康照顧計劃，並協助設計和推行健康教育，需輪班。應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及必須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書，能書寫簡單中文，如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。
5. **宿舍家長【職位編號：WW - FALD】**(於葵涌區工作)
負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。
6. **宿舍家長【職位編號：WW - HMM】**(於沙田區工作)
負責智障成人宿舍或肢體傷殘人士宿舍工作，訓練舍友自理能力及獨立生活技能，協助家舍管理及舍友照顧工作，需輪班。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。

7. 司機【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

8. 個人照顧工作員【職位編號：PCW - FALD】(於葵涌區工作)

負責照顧院友之起居飲食及個人衛生，協助護理工作、推行活動及院舍清潔工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

9. 個人照顧工作員【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

負責照顧院友之起居飲食、個人衛生及護理工作等。協助推行單位活動和服務，以及院舍清潔工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

10. 活動工作員【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並需協助殘障人士之日常起居生活、單位日常運作及當值工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

11. 活動工作員【職位編號：PW - HMM(DAC)】(於沙田區工作)

負責發展日間訓練中心智障成人的潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技巧。管理智障成人照顧工作及個案發展計劃、協助及策劃小組活動、聯絡家長工作，以及協助單位日常運作及文書工作。日間輪班工作(上午 7 時至下午 3 時或上午 9 時至下午 5 時)。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

12. 活動工作員【職位編號：PW - HMM(IVRSC)】(於沙田區工作)

負責培訓殘疾人士及其生產工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，及曾修讀工藝/設計/餐飲水吧等相關技能訓練課程或具五年以上相關工作經驗。

13. 幼兒工作助理【職位編號：CCA - YODC】(於屯門區工作)

負責處理一般文書工作及協助推行育嬰園內活動。應徵者須具中五程度，熟悉中英文電腦文書操作。如持有幼兒工作員證書或合資格幼稚園教師者優先考慮。

14. 院舍服務員【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)

15. 院舍服務員【職位編號：WA(N) - FALD】- 長期夜班 (於葵涌區工作)

負責照顧殘障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

16.院舍服務員【職位編號：WA - HMM】(於沙田區工作)

負責協助輕、中度智障人士之日常起居生活，協助推行各項小組活動、個別發展計劃及訓練工作，並需協助清潔及庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

17.院舍服務員【職位編號：WA(N) - WEM】- 長期夜班 (於荃灣區工作)

負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及協助清潔和庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

18.工友【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷並註明申請職位編號，電郵至 recruit@naac.org.hk、發送至 WhatsApp 號碼 9168 2407 或郵寄以下地址：

編號	單位	中心地址	截止申請日期
1	EDOS	香港筲箕灣愛東邨愛善樓地下 G03B 室服務督導主任收。	8/11/2025
5,7,8,10,14,15,18	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。	8/11/2025
3,4,6,9,11,12,16	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。	8/11/2025
2	HST	九龍慈雲山雲華街 45 號慈雲山南社區中心三樓服務單位主任收。	8/11/2025
17	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。	8/11/2025
13	YODC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 101-105 號服務單位主任收。	8/11/2025

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄核的申請。