

鄰舍輔導會 現有空缺

1. **一級職業治療師【職位編號：OTI - TOHC】**(於屯門或葵青區工作)
負責為嚴重殘疾人士提供外展職業治療評估服務、設計和推行不同康復治療計劃、協助單位進行員工督導、培訓工作及推展照顧者支援服務。應徵者須持認可職業治療學位或同等學歷，持認可註冊職業治療師證書(第一部份)及有效執業證書，須具三年或以上臨床服務經驗。香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。
2. **助理社會工作主任【職位編號：ASWO - TCIS(JCLM)】**(於東涌區工作)
負責設計及統籌以青年主導的精神健康計劃，籌辦中心、入校、大型社區活動及治療小組等。管理計劃日常行政工作、運作及社交媒體，連結社區不同持份者協作，需輪班及外勤。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科及英國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，如具青年工作或相關經驗者優先考慮。
3. **社會工作員【職位編號：SWA - HMM】**(於沙田區工作)
負責嚴重智障人士個案管理工作，協助管理單位及督導同工推行日常服務流程，並協助服務使用者融入社區及推動家屬工作。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，如具康復服務經驗者優先考慮。
4. **社會工作員【職位編號：SWA - TCIS】**(於東涌區工作)
負責策劃及推行青少年、兒童及家庭的發展及支援小組和活動，以及地區大型活動，需輪班及外勤。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。
5. **社會工作員【職位編號：SWA - TCIS(FAM)】**(於東涌區工作)
負責策劃及推行兒童及家庭小組、活動及地區大型活動、家長親職教育工作，以及支援區內兒童及其家庭的需要，需輪班及外勤。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。
6. **社會工作員【職位編號：SWA - TCYO】**(於東涌區工作)
負責推行青少年外展服務、提供個案輔導、危機介入、小組及青少年服務計劃等工作。需輪班及少部份時間深宵工作，另設每月深宵工作津貼。應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。

7. **登記護士【職位編號：EN - HMM】** (於沙田區工作)
負責為庇護工場暨宿舍提供護理服務及家屬諮詢服務、個案管理、管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務及行政工作，需輪班。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。
8. **登記護士【職位編號：EN - SIHC】** (於深水埗區工作)
(合約期由 2025 年 11 月 6 日至 2026 年 2 月 12 日)
負責跟進綜合家居照顧服務體弱個案及長者社區照顧服務券個案，執行和監察護理服務及行政工作。應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。
9. **保健員【職位編號：HW - HMM】** (於沙田區工作)
負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士制訂健康照顧計劃，並協助設計和推行健康教育，需輪班。應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及必須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書，能書寫簡單中文，如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。
10. **保健員【職位編號：HW - TOHC】** (於屯門或葵青區工作)
負責提供外展式護理服務，協助推行健康推廣活動及服務。應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員，能書寫簡單中文，如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。
11. **宿舍家長【職位編號：WW - FALD】** (於葵涌區工作)
負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作，需輪班及通宵工作。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷，如具相關工作經驗者優先考慮。
12. **宿舍家長【職位編號：WW - HMM】** (於沙田區工作)
負責智障成人宿舍或肢體傷殘人士宿舍工作，訓練舍友自理能力及獨立生活技能，協助家舍管理及舍友照顧工作，需輪班。應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。
13. **司機【職位編號：MD - FALD】** (於葵涌區工作)
負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸貨車及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄。懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。

14.個人照顧工作員【職位編號：PCW - FALD】(於葵涌區工作)

負責照顧院友之起居飲食及個人衛生，協助護理工作、推行活動及院舍清潔工作，需輪班或值夜。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

15.個人照顧工作員【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

負責照顧院友之起居飲食、個人衛生及護理工作等。協助推行單位活動和服務，以及院舍清潔工作，需輪班。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

16.個人照顧工作員【職位編號：PCW - TOHC】(於屯門或葵青區工作)

負責為殘疾人士提供日常家居照顧，例如沐浴、扶抱、護送、個人護理等工作。應徵者須小學畢業，持起居照顧員證書，如具相關工作經驗者優先考慮。

17.家居照顧員【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、家居清潔、陪診及護理等工作，協助籌備和推行活動及庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，如不怕狗及具相關工作經驗者優先考慮。

18.個人照顧助理【職位編號：PCA - TOHC】(於屯門或葵青區工作)

負責為殘疾人士提供日常家居照顧，例如扶抱、護送、關懷探訪及個人護理等工作。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

19.活動工作員【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並需協助殘障人士之日常起居生活、單位日常運作及當值工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

20.活動工作員【職位編號：PW - HMM(DAC)】(於沙田區工作)

負責發展日間訓練中心智障成人的潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技巧。管理智障成人照顧工作及個案發展計劃、協助及策劃小組活動、聯絡家長工作，以及協助單位日常運作及文書工作。日間輪班工作(上午 7 時至下午 3 時或上午 9 時至下午 5 時)。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。

21.活動工作員【職位編號：PW - HMM(IVRSC)】(於沙田區工作)

負責培訓殘疾人士及其生產工作，需輪班。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，及曾修讀製作手工藝/美術/陶瓷/餐飲等相關技能訓練課程或具五年以上相關工作經驗。

22.活動工作員【職位編號：PW - MNEC】(於馬鞍山區工作)

(合約期至 2026 年 3 月 31 日)

負責處理中心各參加者收費、接待處當值及為中心長者推行中心服務和活動。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，如具長者服務經驗者優先考慮。

23.活動工作員【職位編號：PW - TOHC】(於屯門或葵青區工作)

負責協助為嚴重殘疾人士提供社區活動、關懷探訪、護送服務，協助推行小組活動，藉此發展會員的潛能、社交技巧及其自理生活能力，以便協助會員融入社區生活，協助單位簡單行政工作。應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考，熟悉中英文電腦文書操作。如具相關工作經驗者優先考慮。

24.院舍服務員【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)

25.院舍服務員【職位編號：WA(N) - FALD】- 長期夜班 (於葵涌區工作)

負責照顧殘障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

26.院舍服務員【職位編號：WA - HMM】(於沙田區工作)

負責協助輕、中度智障人士之日常起居生活，協助推行各項小組活動、個別發展計劃及訓練工作，並需協助清潔及庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

27.院舍服務員【職位編號：WA(N) - WEM】- 長期夜班 (於荃灣區工作)

負責照顧智障人士之日常起居生活、流程運作、協助推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及協助清潔和庶務等工作，需輪班。應徵者須小學畢業，如具相關工作經驗者優先考慮。

28.半職接待員【職位編號：0.5CA - TCIS(AD)】(於東涌區工作)

負責處理中心接待處事宜、管理房間和設施之借用及使用、協助行政及文書處理。每週工作 22 小時，需於晚上，星期六、日及公眾假期輪班工作。應徵者須具中四或以上程度，熟悉中英文電腦文書操作。

29.工友【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運等庶務工作，需輪班。應徵者須小學畢業。

30.活動助理【職位編號：PA - EDOS】(於筲箕灣區工作)

負責協助辦公室事務及協助推動小組活動。應徵者須具中三程度或同等學歷，懂一般中文電腦文書操作，如具相關工作經驗者優先考慮。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷並註明申請職位編號，電郵至 recruit@naac.org.hk、發送至 WhatsApp 號碼 9168 2407 或郵寄以下地址：

編號	單位	中心地址	截止申請日期
30	EDOS	香港筲箕灣愛東邨愛善樓地下 G03B 室服務督導主任收。	1/11/2025

11,13,14,19,24,25,29	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。	1/11/2025
3,7,9,12,15,20,21,26	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。	1/11/2025
22	MNEC	新界馬鞍山沙安街 23 號馬鞍山利安社區服務大樓地下服務單位主任收。	1/11/2025
8	SIHC	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓一樓服務督導主任收。	1/11/2025
4	TCIS	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事收。	1/11/2025
28	TCIS(AD)		
5	TCIS(FAM)		
2	TCIS(JCLM)		
6	TCYO	新界大嶼山東涌逸東(一)邨雍逸樓地下 B 翼服務單位主任收。	1/11/2025
17	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。	1/11/2025
1,10,16,18,23	TOHC	新界屯門大興邨興平樓地下 29-32 號服務單位主任收。	1/11/2025
27	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。	1/11/2025

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄核的申請。