

## 鄰舍輔導會

現有空缺

### 1. 一級/二級職業治療師【職位編號：OTI/OTII - WCEN】(於黃大仙區工作)

負責制訂職業治療服務系統、購置治療設備，為幼兒提供發展性評估、制定及執行治療計劃，推行家長、員工教育及培訓等工作。如具特殊幼兒工作經驗者優先考慮。

### 2. 一級/二級物理治療師【職位編號：PTI/PTII - FALD】(於葵涌區工作)

負責為殘障人士提供物理治療評估服務、設計和推展復康治療計劃、協助員工培訓及推展照顧者支援服務。

上述(1)及(2)項，應徵者須持認可職業治療/物理治療學位或同等學歷，持認可註冊職業治療/物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。如申請一級職業治療師/一級物理治療師須具三年或以上臨床服務經驗，並須持有認可註冊職業治療師證書(第一部份)或物理治療師證書(第一部份 a)。

一級職業治療師/一級物理治療師薪酬每月\$52,370起。

二級職業治療師/二級物理治療師薪酬每月\$37,685起，另設津貼。

### 3. 助理社會工作主任

#### (a)【職位編號：ASWO - EDOS】(於港島東及灣仔區工作)

負責帶領團隊推展青少年外展服務、接觸區內外展青少年，提供個人輔導、小組工作及活動推行，以及督導員工。需輪班及外勤。如具相關工作經驗者優先考慮。

#### (b)【職位編號：ASWO - MNEC】(於馬鞍山區工作)

負責統籌、策劃及推行長者鄰舍中心之認知障礙症服務、個案及護老者服務，跟進長期護理服務申請、義工發展、支援中心活動及計劃，以及協助督導和管理。具長者統一系統評估員資格、個案服務經驗及曾接受認知障礙症相關訓練者優先考慮。

上述3(a)-(b)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文及中國語文考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$34,185起。

### 4. 職業安全主任【職位編號：EOII - HRDP】(於灣仔區工作)

應徵者須持認可香港學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第3級或以上成績，或具同等學歷。負責制定及檢視職業安全政策和管理制度，評估服務單位的潛在危險及提供安全的工作環境和器材，推行職業安全培訓，調查工作意外原因及制定安全預防措施，以及協助人力資源部工作。如具註冊安全主任和具備非政府機構安全評估及職員培訓工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$32,545起。

**5. 副院長【職位編號：ACS - SHCA】(於何文田區工作)**

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。負責協助院長處理院舍之管理工作，協調及監察院舍內整體服務運作，策劃和推動院舍感染控制工作，設計及推行健康教育活動，統籌及監督院舍內醫療護理及院友之個人護理工作。如具安老院舍工作經驗及不少於五年護理經驗者優先考慮。薪酬每月\$32,545起，另設津貼。

**6. 半職資深護師【職位編號：0.5APN - TISE】(於屯門區工作)**

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷及具不少於十年護士工作經驗。負責於長者地區中心策劃及推行「智友醫社同行計劃」，為患有認知障礙症的長者及護老者提供評估、護理、訓練及個案管理，籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務及行政工作。薪酬每月\$27,420起。

**7. 登記護士**

**(a)【職位編號：EN - FALD】(於葵涌區工作)**

**(b)【職位編號：EN(N) - FALD】- 長期夜班(於葵涌區工作)**

負責協助註冊護士策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及負責籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。

**(c)【職位編號：EN - HMM】(於沙田區工作)**

負責為嚴重殘疾/智障人士提供護理服務及家屬諮詢服務，日/夜更照顧及個案管理，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作、籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務及行政工作。需輪班。

上述7(a)-(c)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。薪酬每月\$23,295起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

**8. 社會工作員**

**(a)【職位編號：SWA - EDOS】(於灣仔及東區工作)**

負責推行青少年外展服務、接觸區內外展青少年，提供個人輔導、小組工作及活動推行。需輪班及外勤。

**(b)【職位編號：SWA - FALD】(於葵涌區工作)**

**(c)【職位編號：SWA - HMM】(於沙田區工作)**

負責智障人士的個案管理工作、協助單位主管管理單位及督導同工推行日常服務流程、協助服務使用者融入社區和推展家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

- (d) **【職位編號：SWA - JOGP】** (於屯門區工作)  
負責策劃及推行「賽馬會樂齡科技與智友安居計劃」，推動長者樂齡科技應用生活及協助長者地區中心舉行活動及小組等。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。
- (e) **【職位編號：SWA - LDAH】** (於黃大仙區工作)  
負責為弱能人士提供個案管理、策劃及推行訓練小組和活動、舍務管理、人事督導及家屬工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。
- (f) **【職位編號：SWA - TIHC】** (於屯門區工作)  
負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工導督、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。
- (g) **【職位編號：SWA - WDA】** (於黃大仙區工作)  
負責智障人士個案管理工作、人事管理及督導同工推行日常服務運作、小組訓練及活動安排。策劃家屬及社區教育等活動。如具康復服務工作經驗者優先考慮。
- (h) **【職位編號：SWA - WIHC】** (於黃大仙區工作)  
(合約期至 2023 年 8 月 31 日)  
負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工督導、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。
- (i) **【職位編號：SWA - YDAH】** (於屯門區工作)  
負責智障人士的個案管理工作、人事管理及督導同工推行日常服務流程、督導小組訓練及活動、策劃家屬工作、社區教育及共融活動。如具康復服務工作經驗者優先考慮。
- (j) **【職位編號：SWA - YIHC】** (於元朗區工作)  
負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工導督、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

上述 8(a)-(j)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$23,295 起。上述 8(b)、(c)、(e)及(i)項另設津貼。

## 9. 保健員

- (a) **【職位編號：HW - FALD】** (於葵涌區工作)
- (b) **【職位編號：HW - HMM】** (於沙田區工作)
- (c) **【職位編號：HW(N) - HMM】 - 長期夜班** (於沙田區工作)  
負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士制訂健康照顧計劃，協助設計和推行健康教育。如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班及留宿候命。另設津貼。

**(d) 【職位編號：HW - SHCA】** (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，獨立執行護理工作，並協助執行院友健康照顧計劃及推行活動和服務。

上述 9(a)-(d)項，應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及能書寫簡單中文。上述 9(a)-(c)項，應徵者須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書。薪酬每月\$20,540 起。

## 10. 宿舍家長

**(a) 【職位編號：WW - FALD】** (於葵涌區工作)

**(b) 【職位編號：WW - HMM】** (於沙田區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作。需輪班及通宵工作，另設津貼。

上述 10(a)-(b)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$20,540 起。

## 11. 三級工場導師 【職位編號：WI(3) - TECH】 (於東涌區工作)

應徵者須具中三或以上程度，曾修讀相關技能訓練課程或三年以上相關工作經驗，負責設計和推行殘疾人士之訓練及職業復康計劃，籌辦文娛康樂和社區融合活動。對咖啡有一定知識或曾修讀咖啡相關課程者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$19,265 起。

## 12. 全職/半職廚師

**(a) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】** (於葵涌區工作)

**(b) 【職位編號：COOK(1) - HMM】** (於沙田區工作)

**(c) 【職位編號：COOK(1) - SHCA】** (於何文田區工作)

**(d) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - TECH】** (於東涌區工作)

**(e) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - TIHC】** (於屯門區工作)

**(f) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - WEM】** (於荃灣區工作)

**(g) 【職位編號：0.5COOK(1)/COOK(2) - YDAH】** (於屯門區工作)

負責預備院舍/綜合家居照顧服務餐膳，訂購，儲存和紀錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。

上述 12(a)-(g)項，應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，全職薪酬每月\$18,120 起，半職薪酬每月\$9,060 起。如工作經驗不足但通過測試，全職薪酬每月\$15,950 起，半職薪酬每月\$7,975 起。上述 12(a)及(b)項另設津貼。

### 13. 司機 / 司機暨治療助理

(a) 【職位編號：MD - HMM】 (於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作。支援單位日常運作及庶務工作。需輪班。另設津貼

(b) 【職位編號：MD - NCRC】 (於屯門區工作)

負責駕駛會車接送殘疾人士、會車清潔、打蠟及保養，協助治療師為殘疾人士推行訓練及治療。需輪班。

上述 13(a)-(b)項，應徵者須小學畢業，具良好駕駛紀錄，懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。須持有效駕駛執照 9 號及 10 號，具五年或以上駕駛 5.5 噸及 16 座或 20 座位小巴經驗。薪酬每月\$18,120 起。

### 14. 個人照顧工作員 / 護理員

(a) 【職位編號：PCW - HMM】 (於沙田區工作)

(b) 【職位編號：PCW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。需輪班及值夜。

上述 14(a)-(b)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。薪酬每月\$18,120 起，另設津貼。

### 15. 半職個人照顧助理【職位編號：0.5PCA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

應徵者須小學畢業。負責為智障人士提供訓練、個人護理及照顧、協助活動推行、清潔及庶務等工作，如具康復服務工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$8,490 起。

### 16. 全職/半職家居照顧員

(a) 【職位編號：PCA - TIHC】 (於屯門區工作)

(b) 【職位編號：PCA - WIHC】 (於黃大仙區工作)

(c) 【職位編號：0.5PCA - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備、推行活動及庶務工作。不怕狗。需輪班。

上述 16(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$16,980 起，半職薪酬每月\$8,490 起。

### 17. 活動工作員

(a) 【職位編號：PW - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：PW - HMM】 (於沙田區工作)

負責策劃、推行及籌備訓練、小組活動和社區教育工作，並協助單位日常運作及當值工作。需輪班，另設津貼。

**(c) 【職位編號：PW - STH】** (於觀塘區工作)

負責協助輕、中度智障人士宿舍之日常起居生活，策劃及推行各項小組活動及個別發展計劃。須懂中文電腦文書操作，需輪班及留宿候命。

**(d) 【職位編號：PW - TCF9(YD)】** (於東涌區工作)

負責協助推行及策劃「兒童發展基金」項目，提供青少年發展、師友培訓、家庭關顧等小組、活動服務。熟悉中英文電腦文書操作及懂媒體製作者優先考慮。需輪班。

**(e) 【職位編號：PW - WDA】** (於黃大仙區工作)

負責推行智障人士的訓練工作，策劃及推行單位的小組及各類型活動，為智障人士及其家庭提供支援服務，策劃及推行社區教育活動等。熟悉中英文電腦文書操作。

**(e) 【職位編號：PW - TIHC】** (於屯門區工作)

**(f) 【職位編號：PW - WIHC】** (於黃大仙區工作)

負責協助及推行中心活動及小組，組織義工活動，協助推行綜合家居照顧服務。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 17(a)-(f)項，應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980 起。

## 18. 治療助理

**(a) 【職位編號：TA - SHCA(DS)】** (於何文田區工作)

**(b) 【職位編號：TA - NCRC】** (於屯門區工作)

負責協助治療師為院舍長者/殘障人士提供個別或小組訓練，清潔治療儀器，簡單康復器材製作和維修，並協助推行院舍/中心活動。

上述 18(a)-(b)項，應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980 起。

## 19. 資訊科技技術員 【職位編號：ACO - ITDP】 (於慈雲山區工作)

應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責協助文書工作、硬件或軟件採購及其相關財政程序、處理或分析電腦及網絡技術性問題或潛在問題，以及提供電腦技術及網絡支援。須具良好粵語及一般英語，懂處理電腦操作及維修保養和網絡問題，以及懂電腦設備及軟件採購。如具一年以上 IT 工作經驗者優先考慮。需外出工作。薪酬每月\$15,950 起。

## 20.院舍服務員

- (a) 【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：WA - LDAH】(於黃大仙區工作)
- (c) 【職位編號：WA(N) - LDAH】 - 長期夜班 (於黃大仙區工作)
- (d) 【職位編號：WA - TAH】(於屯門區工作)
- (e) 【職位編號：WA(N) - WEM】 - 長期夜班 (於荃灣區工作)
- (f) 【職位編號：WA - YDAH】(於屯門區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及負責院舍清潔和庶務等工作。需輪班及值夜。

上述 20(a)-(f)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$15,320 起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

## 21.全職/半職文員

- (a) 【職位編號：CA - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：0.5 CA - HMM】(於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：CA - TCDN】(於東涌區工作)

負責協助處理單位行政、財務、物資管理、人事等文書工作及接待事宜，以及協助推行中心單位活動。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 21(a)-(c)項，應徵者須具中四或以上程度。上述 21(c)項，如具設計工作經驗或善用設計軟件者優先考慮。全職薪酬每月\$14,080 起，半職薪酬每月\$7,040 起。上述 21(a)及(b)項另設津貼。

## 22.全職/半職工友

- (a) 【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：WMII - HMM】(於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：0.5 WMII - HMM】(於沙田區工作)
- (d) 【職位編號：WMII - LDAH】(於黃大仙區工作)
- (e) 【職位編號：WMII - SHCA】(於何文田區工作)
- (f) 【職位編號：0.5 WMII - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運、簡單維修保養等庶務工作，以及協助中心推行日常活動。需輪班。

上述 22(a)-(f)項，應徵者須小學畢業。全職薪酬每月\$14,075 起，半職薪酬每月\$7,037 起。上述 22(a)-(c)項另設津貼。

## 23.助理導師【職位編號：WMII - TMIE】(於屯門區工作)

應徵者須小學畢業。負責單位庶務清潔，協助殘疾人士之工作訓練及活動。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。薪酬每月\$14,075 起。

## 24. 助理活動工作員

(a) 【職位編號：PWR - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責協助智障人士日常起居生活、協助推行各項小組、活動及個別發展計劃。需輪班。

(b) 【職位編號：PWR - TISE】(於屯門區工作)

負責協助推行中心服務及活動，財務收費、資料輸入、外出工作及接待事宜。熟悉中英文電腦文書操作。

(c) 【職位編號：PWR - TPIS】(於大埔區工作)

(合約期由 2023 年 7 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日)

負責協助推行青少年綜合服務中心兒童及家庭服務及行政工作。需輪班及每星期最少兩晚工作或星期六日工作。

上述 24(a)-(c)項，應徵者須具中三程度或同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$13,240。

## 25. 課餘託管導師【職位編號：PWR - TPIS(TPASC)】(於大埔區工作)

(合約期由 2023 年 7 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助青少年綜合服務中心推行兒童暑期課餘託管服務及相關行政工作。需輪班。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$13,240。

## 26. 全職/半職活動助理

(a) 【職位編號：PA - CHM】(於觀塘區工作)

負責協助輕、中度智障人士宿舍之日常起居生活，推行各項小組活動及個別發展計劃。須懂中文電腦文書操作，需輪班。

(b) 【職位編號：PA - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責協助辦公室事務、照顧智障人士及協助單位推行小組及活動等工作。

(c) 【職位編號：0.5PA - WCEN】(於黃大仙區工作)

負責協助辦公室事務、照顧特殊學習需要幼兒及協助推行小組及活動等工作。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 26(a)-(c)項，應徵者須具中三程度或同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$10,500，半職薪酬\$5,250。

\*\*\*\*\*

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 [recruit@naac.org.hk](mailto:recruit@naac.org.hk) 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
26a	CHM	九龍觀塘順天邨天權樓二樓 247-260 室服務單位主任收。
17c	STH	
3a,8a	EDOS	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事收。
17d	TCF9(YD)	



2,7a,7b,8b,9a,10a,12a,17a,20a,21a,22a	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
7c,8c,9b,9c,10b,12b,13a,14a,17b,21b,22b,22c	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
4	HRDP	香港灣仔軒尼詩道 15 號溫莎公爵社會服務大廈 704 室人力資源經理收。
19	ITDP	九龍慈雲山雲華街 45 號慈雲山南社區中心 3 樓資訊科技經理收。
8d	JOGP	新界屯門山景邨社康大樓三樓 4 號服務督導主任收。
6,24b	TISE	
8e,15,20b,20c,22d,24a,26b	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務單位主任收。
3b	MNEC	新界馬鞍山沙安街 23 號馬鞍山利安社區服務大樓地下服務單位主任收。
13b,18b	NCRC	新界屯門湖景邨湖光樓高座地下 1-6 號及 9-16 號服務單位主任收。
5,9d,12c,14b,18a,22e	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。
20d	TAH	新界屯門大興邨興昌樓地下 14-23 號服務單位主任收。
21c	TCDN	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓服務單位主任收。
11,12d	TECH	新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單位主任收。
8f,12e,16a,17e	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。
23	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。
1,26c	WCEN	九龍黃大仙鳳德邨殊鳳樓地下 B 翼服務單位主任收。
8g,17e	WDA	九龍黃大仙正德街 104 號黃大仙社區中心一樓 101-105 室服務單位主任收。
12f,20e	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。
8h,16b,16c,17f,22f	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。
8a,12g,20f	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任收。
8j	YIHC	新界元朗朗屏邨悅屏樓二樓 201 室服務單位主任收。

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。