

鄰舍輔導會

現有空缺

1. Clinical Psychologist (Ref: CP - FALD)

(Working Location: Kwai Chung)

Job Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology or equivalent;
- Grade E/ Level 2 or above in Chinese Language and English Language subjects in HKCEE/HKDSE or equivalent;
- Experience in the area of special needs and/or mental disabilities is an advantage;
- Proficient in both written and spoken English and Cantonese;
- Starting Salary: HK\$55,995 up per month.

Job Responsibilities:

- Provide psychological assessment and treatment to service users;
- Assist in organizing and implementing training or educational programs for service users, staffs, parents and community;
- Provide consultation to caseworkers or other paramedical staff;
- Coordinate or assist in crisis intervention;
- Assist in conducting research in areas relevant to clinical practice in the service setting.

2. 一級/二級職業/物理治療師

(a) 【職位編號：OTI/OTII - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：PTI - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：PTI/PTII - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責為服務使用者提供職業/物理治療評估服務、設計和推展復康治療計劃、協助督導及培訓同工推行日常服務和員工培訓。

(d) 【職位編號：OTI - WCEN】(於黃大仙區工作)

負責制訂職業治療服務系統、購置治療設備、為幼兒提供發展評估、制訂及執行治療計劃、推行家長、員工教育及培訓等工作。如具特殊幼兒工作經驗者優先考慮。

上述 2(a)-(d)項，應徵者須持認可職業/物理治療學位或同等學歷，持認可註冊職業/物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。

如申請一級職業/物理治療師需具三年或以上臨床服務經驗，並需持有認可註冊職業治療師證書(第一部份)/物理治療師證書(第一部份 a)。

一級職業/物理治療師薪酬每月\$51,095 起。

二級職業/物理治療師薪酬每月\$36,765 起，另設津貼。

- 3. 高級社會工作助理【職位編號：SSWA - FALD】** (於葵涌區工作)
負責協助管理殘疾人士宿舍日常當值和服務運作、統籌殘疾人士訓練、行為處理計劃、統籌家屬聯繫工作、小組及社區教育和義工服務，並需要負責地區聯絡工作和撰寫贊助計劃書等工作。
- 4. 中心主任【職位編號：SSWA - TECH】** (於東涌區工作)
負責發展及統籌中度智障人士宿舍暨綜合就業服務中心的日常運作及訓練，管理單位之財務、人事和督導同工推行服務之日常流程。同時亦負責統籌殘障人士之技能訓練、客戶網絡、學員個案管理、社區教育聯絡等工作。如具行政和管理工作經驗及熟悉綜合就業服務中心運作者優先考慮。
- 5. 中心主任【職位編號：SSWA - TNEC】** (於天水圍區工作)
負責領導中心團隊策劃及推行長者鄰舍中心的服務，並執行中心的行政、人事及財務管理等工作。
上述 3-5 項，應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作文憑或同等學歷及具五年或以上相關工作經驗，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$46,655 起，上述第 3 項另設津貼。
- 6. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - FALD】** (於葵涌區工作)
負責協助管理殘疾人士宿舍日常當值和服務運作、統籌殘疾人士訓練、行為處理計劃、統籌家屬聯繫工作、小組及社區教育和義工服務，並需要負責地區聯絡工作和撰寫贊助計劃書等工作。
- 7. 中心主任【職位編號：ASWO - MNEC】** (於馬鞍山區工作)
負責督導長者鄰舍中心及長者社區照顧服務券計劃的服務推行、財務管理、人事督導及培訓、行政管理及單位運作等。需輪班。
* 註：可達政府總薪級點之相關頂薪點。
- 8. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - TCIS(YD)】** (於東涌區工作)
負責籌劃及推行青少年精神健康服務計劃、青少年發展服務及提供學支援等工作，推行小組、活動及個案工作等。需輪班。
- 9. 中心主任【職位編號：ASWO - TECH】** (於東涌區工作)
負責發展及統籌中度智障人士宿舍暨綜合就業服務中心的日常運作及訓練，管理單位之財務、人事和督導同工推行服務之日常流程。同時亦負責統籌殘障人士之技能訓練、客戶網絡、學員個案管理、社區教育聯絡等工作。如具行政和管理工作經驗及熟悉綜合就業服務中心運作者優先考慮。
- 10. 中心主任【職位編號：ASWO - TNEC】** (於天水圍區工作)
負責領導中心團隊策劃及推行長者鄰舍中心的服務，並執行中心的行政、人事及財務管理等工作。

11. 中心主任【職位編號：ASWO - TPRC】(於離島區工作)

負責殘疾人士家長/親屬資源中心的行政、人事及財務管理工作，領導中心團隊設計及落實推行家長/親屬活動及個案管理服務，在所屬服務區域推行社區教育之共融工作。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 6-11 項，應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$33,350 起，上述第 6 項另設津貼。

12. 副院長【職位編號：ACS - SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須具香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責協助院長處理院舍之管理工作，協調及監察院舍內整體服務運作，策劃和推動院舍感染控制工作，設計及推行健康教育活動，以及統籌及監督院舍內醫療護理及院友之個人護理工作。如具安老院舍工作經驗或五年護理服務經驗者優先考慮。薪酬每月\$31,750 起，另設津貼。

13. 註冊護士【職位編號：RN - HMM】(於沙田區工作)

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責為殘疾/智障人士提供護理服務，日/夜更照顧及個案管理，為殘疾人士及家人提供護理諮詢服務，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，並負責籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。薪酬每月\$31,750 起，另設津貼。

14. 半職資深護師【職位編號：0.5APN - TCIS】(於東涌區工作)

應徵者須持有香港註冊護士證書(第一部分)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷及具不少於十年護士工作經驗。負責於長者地區中心策劃及推行「智友醫社同行計劃」服務及處理相關行政工作，為患有認知障礙症的長者及護老者提供評估、護理、訓練及個案管理，以推行服務計劃。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$26,750 起。

15. 半職幼兒工作員【職位編號：0.5CCW - SCECC】(於沙田區工作)

應徵者須持認可幼兒工作證書，曾修讀由社署批核之訓練課程。負責照顧 0-2 歲幼兒延展時段起居照顧、執行課堂活動等工作。如具育嬰園工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$12,035 起。

16. 登記護士

- (a) 【職位編號：EN - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：EN(N) - FALD】-長期夜班 (於葵涌區工作)
- (c) 【職位編號：EN - HMM】(於沙田區工作)
- (d) 【職位編號：EN - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責為殘障/智障人士提供護理服務及家屬諮詢服務，協助策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康/教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。

- (e) 【職位編號：EN / RN Hold against EN - SHCA】(於何文田區工作)

負責為長者院友提供護理服務，個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康講座及活動。如具安老院舍工作經驗者優先考慮。需輪班。

- (f) 【職位編號：EN - WCEN】(於黃大仙區工作)

負責為幼兒設計及執行個別護理計劃、負責及督導中心膳食及環境衛生監控等。

上述 16(a)-(f)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$22,725 起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

17. 社會工作員/半職社會工作員

- (a) 【職位編號：SWA - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：SWA - HMM】(於沙田區工作)

負責殘疾/智障人士的個案管理工作、協助單位主管管理單位及督導同工推行日常服務流程、協助服務使用者融入社區和推展家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

- (c) 【職位編號：SWA - LDAH】(於黃大仙區工作)

- (d) 【職位編號：0.5SWA - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責弱能人士單位內的個案管理、訓練小組及活動之策劃及推行、家屬工作、舍務管理及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

- (e) 【職位編號：SWA - SDJA】(於東涌區工作)

負責策劃及推行「賽馬會樂齡同行計劃」，透過融合社區的長者服務及精神康復服務，作出預防和及早介入，以減低長者患上抑鬱症的風險。具最少一年相關工作經驗。需輪班。

- (f) 【職位編號：SWA - SEJT】(於屯門區工作)

負責輔助就業服務、殘疾人士在職培訓計劃及續顧服務的個案管理工作，協助個案就業實習及配對，單位服務推廣及拓展，推展僱主網絡及舉辦職業技能培訓課程及開展社會企業等，以及協助服務使用者融入社區及推動家屬工作。如具康復服務及督導工作經驗者優先考慮。

- (g) **【職位編號：SWA - SKCI】** (於深水埗區工作)(合約期至 2023 年 4 月)
負責協助推展新屋邨「社區為本」的家庭支援服務，主動尋找及發掘社區內有需要的個人及家庭，提供多元化的結網及支援服務，建立社區資本。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。
- (h) **【職位編號：SWA - TCIS(COU)】** (於東涌區工作)
負責綜合家庭服務中心的長者個案及支援個案。具個案工作經驗者優先考慮。
- (i) **【職位編號：SWA - TPRC】** (於離島區工作)
負責策劃及推行家長資源中心之發展服務，中心之團隊服務、個案管理、家屬支援、基金運作及地區聯辦活動，協調服務之地區聯絡及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。
- (j) **【職位編號：SWA - WDSC】** (於黃大仙區工作)
負責策劃及推動「殘疾人士地區支援中心」之發展服務，中心之團隊服務、個案管理、家屬支援、基金運作及地區聯辦活動，協調服務之地區聯絡及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。
- (k) **【職位編號：SWA - WIHC】** (於黃大仙區工作)
負責督導及管理家居照顧服務、處理綜合家居照顧服務普通個案工作及協助機構籌辦社區活動。如具有關工作經驗及熟悉中英文電腦文書操作者優先考慮。

上述 17(a)-(k)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。全職薪酬每月\$22,725 起，半職薪酬每月\$11,362 起，上述 17(a)及(b)項另設津貼。

18. 保健員

- (a) **【職位編號：HW - FALD】** (於葵涌區工作)
- (b) **【職位編號：HW - TECH】** (於東涌區工作)
負責照顧智障人士/精神病康復者之護理工作，為智障人士/精神病康復者制訂健康照顧計劃，並協助設計和推行健康教育。應徵者必需要持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書。如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班及留宿候命。
- (c) **【職位編號：HW - SHCA】** (於何文田區工作)
- (d) **【職位編號：HW(N) - SHCA】** -長期夜班(於何文田區工作)
負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，獨立執行護理工作，並協助執行院友健康照顧計劃及推行活動和服務。

上述 18(a)-(d)項，應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及能書寫簡單中文。薪酬每月\$20,035 起，另設長期夜更津貼(如適用)。

19. 宿舍家長/福利工作人員

(a) 【職位編號：WW - HMM】(於沙田區工作)

負責發展智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作。需輪班及通宵工作。

(b) 【職位編號：WW - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責策劃及推行各項小組、活動及個人發展訓練計劃，推行日常流程及照顧工作。需輪班。

上述 19(a)-(b)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。熟悉中英文電腦文書操作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$20,035起。

20. 廚師

(a) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：COOK(1) - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - MIS4】(於屯門區工作)

(d) 【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

(e) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - TECH】(於東涌區工作)

負責預備院舍/綜合家居照顧服務之餐膳服務，訂購，儲存和紀錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。

上述 20(a)-(e)項，應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，薪酬每月\$17,675起。如工作經驗不足但通過測試，薪酬每月\$15,560起。應徵上述第 20(a)項者，具相關工作經驗優先考慮。上述 20(a)及(b)項另設津貼。

21. 個人照顧工作人員 【職位編號：PCW - SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須小學畢業。負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。需輪班及值夜。薪酬每月\$17,675起，另設津貼。

22. 家居照顧員/復康助理

(a) 【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

(b) 【職位編號：PCA - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，並協助籌備、推行活動和庶務工作。需輪班及不怕狗。

(c) 【職位編號：PCA - TMIE】(於屯門區工作)

負責協助護士為殘疾人士提供個人照顧及護理工作，處理單位清潔、衛生及感染控制事宜，設計和推行健康教育，協助中心提供護送服務。需輪班。

上述 22(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,565起。

23.活動工作員

(a) 【職位編號: PW - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號: PW - HMM】 (於沙田區工作)

負責策劃、推行及籌備訓練、小組活動和社區教育工作，並協助單位日常運作及當值工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(c) 【職位編號: PW - SEJT】 (於屯門區工作)

負責設計及推行職前或在職技能訓練及外出實習予輕中度智障人士及精神病康復者、策劃、跟進及協調各項就業培訓課程、協助服務使用者融入社區及推行社區教育工作，以及協助就業服務之發展及推廣工作。如具康復服務經驗者優先考慮。間中需不定時工作。

(d) 【職位編號: PW - SSS】 (於深水埗區工作)

負責協助推動長者社交及教育服務，以及支援中心及機構中央活動。具長者服務工作經驗者優先考慮。

(e) 【職位編號: PW - TCF9(YD)】 (於東涌區工作)

負責協助推行及策劃「兒童發展基金」項目，提供青少年發展、師友培訓、家庭關顧等小組、活動及服務。熟悉中英文電腦文書操作及懂媒體製作者優先考慮。需輪班及當值。

(f) 【職位編號: PW - TCIS】 (於大澳及東涌區工作)

負責協助籌劃老人中心活動、小組及中心日常運作等。熟悉中英文電腦文書操作及具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

上述 23(a)-(f)項，應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。薪酬每月\$16,565起。

24.治療助理【職位編號: TA - HMM】 (於沙田區工作)

應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書。負責協助治療師替院友進行復康運動及帶領集體運動、協助院友健康照顧和帶領小組活動、治療用具及儀器的清潔及執拾，並負責輪椅、助行器、治療用具及其他復康器材之製作及維修，以及執行治療師委派的其他工作。熟悉中英文電腦文書操作及中文輸入法。如有金工、木工/縫紉或相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,565起。

25.資訊科技技術員/助理文書主任

(a) 【職位編號: ACO - ITDP】 (於慈雲山區工作)

負責協助文書工作、硬件或軟件採購及其相關財政程序、處理或分析電腦及網絡技術性問題或潛在問題，以及提供電腦技術及網絡支援。須具良好粵語及一般英語，懂處理電腦操作及維修保養和網絡問題，以及懂電腦設備及軟件採購。如具一年以上IT工作經驗者優先考慮。需外出工作。

(b) 【職位編號：ACO - SHCA】 (於何文田區工作)

負責處理長者院舍會計及文書工作，協助院長辦理日常行政事務，於有需要時協助推行院舍活動服務。如具有不少於三年工作經驗及熟悉中英文電腦文書操作者優先考慮。

上述 25(a)-(b)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$15,560 起。

26. 幼兒工作人員助理 【職位編號：CCA - YODC】 (於屯門區工作)

應徵者須中學畢業。具照顧幼兒服務經驗者優先考慮。如沒有中學畢業資歷，但持認可幼兒工作證書的 CCW，亦可獲考慮。負責處理一般文書工作及協助推行育嬰園內活動。熟悉中英文電腦文書操作。如持幼兒工作人員或合格幼稚園教師證書者優先考慮。薪酬每月\$15,560 起。

27. 院舍服務員/半職院舍服務員

(a) 【職位編號：WA - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WA - HMM】 (於沙田區工作)

(c) 【職位編號：0.5WA - HMM】 (於沙田區工作)

(d) 【職位編號：WA(N) - HMM】 -長期夜班 (於沙田區工作)

(e) 【職位編號：WA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

(f) 【職位編號：WA - WEM】 (於荃灣區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及負責院舍清潔和庶務等工作。需輪班及值夜。

上述 27(a)-(f)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$14,945 起，半職薪酬每月\$7,472 起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

28. 行政助理/文員

(a) 【職位編號：CA - AMDP】 (於鰂魚涌區工作)

負責總辦事處行政、財務等文書工作及接待事宜，並協助平面圖像製作及外勤工作。須熟悉圖像處理軟件。

(b) 【職位編號：CA - FALD】 (於葵涌區工作)

(c) 【職位編號：CA - HMM】 (於沙田區工作)

(d) 【職位編號：CA - HMM】 (於沙田區工作)(合約為期 3 個月)

(e) 【職位編號：CA - SHCA】 (於何文田區工作)

負責協助處理單位行政、財務、物資管理、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行中心單位活動。

上述 28(a)-(e)項，應徵者須具中四或以上程度。熟悉中英文電腦文書操作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$13,735 起。

29.工友/半職工友/助理導師

(a) 【職位編號：WMII - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WMII - HMM】 (於沙田區工作)

(c) 【職位編號：WMII - LDAH】 (於黃大仙區工作)

(d) 【職位編號：WMII - SHCA】 (於何文田區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運、簡單維修保養等庶務工作，以及協調中心推行日常活動。需輪班。

(e) 【職位編號：0.5WMII - SCECC】 (於沙田區工作)

負責育嬰園一般清潔、洗衣、協助預備幼兒延展膳食及簡單保養等庶務工作。

(f) 【職位編號：WMII - TECH】 (於東涌區工作)

負責協助殘疾人士/智障人士/精神病康復者之工作訓練、活動及單位庶務工作。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

(g) 【職位編號：WMII - TMIE】 (於屯門區工作)

負責單位庶務清潔工作、協助工場殘疾人士之工作訓練及活動。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

上述 29(a)-(g)項，應徵者須小學畢業。全職薪酬每月\$13,730 起，半職薪酬每月\$6,865 起。

30.助理活動工作員【職位編號：PWR - LDAH】 (於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助智障人士日常起居生活，協助推行各項小組活動及個別發展計劃。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$12,915。

31.半職活動助理【職位編號：0.5PA - WCEN】 (於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助辦公室事務、照顧特殊學習需要幼兒、協助推行中心小組及活動等工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$5,250。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 recruit@naac.org.hk 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
28a	AMDP	香港北角百福道 21 號十三樓行政經理收。
1,2a,3,6,16a,16b, 17a,18a,20a,23a, 27a,28b,29a	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
2b,13,16c,17b,19a, 20b,23b,24,27b, 27c,27d,28c,28d, 29b	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
25a	ITDP	九龍慈雲山雲華街 45 號慈雲山南社區中心 3 樓資訊科技經理收。

16d,17c,17d,19b, 27e,29c,30	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務單位主任收。
20c	MIS4	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。
7	MNEC	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事王先生收。
15,29e	SCECC	新界沙田新翠邨新傑樓地下 5-16 號服務單位主任收。
17e	SDJA	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事收。
17f,23c	SEJT	新界屯門蝴蝶邨蝶影樓地下 111-114 室服務單位主任收。
12,16e,18c,18d,20d, 21,25b,28e,29d	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。
17g	SKCI	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓一樓服務督導主任收。
23d	SSS	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓一樓服務督導主任收。
8,14,17h,23e,23f	TCF9(YD) / TCIS / TCIS(COU) / TCIS(YD)	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事收。
4,9	TECH	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事馮姑娘收。
18b,20e,29f		新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單位主任收。
22a	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。
22c,29g	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。
5,10	TNEC	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事馮姑娘收。
11	TPRC	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事馮姑娘收。
17i		新界大嶼山東涌逸東邨 1 號停車場一樓服務單位主任收。
2d,16f,31	WCEN	九龍黃大仙鳳德邨硃鳳樓地下 B 翼服務單位主任收。
17j	WDSC	九龍黃大仙鳳德邨硃鳳樓地下 A 翼服務督導主任收。
27f	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。
2c,17k,22b	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。

26	YODC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 101-105 號服務單位主任收。
----	------	--------------------------------

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。