

鄰舍輔導會

現有空缺

1. Care Coordinator / Registered Nurse (Ref: RN - DHCX)

(Working Location: Tung Chung Core Centre & Service Points on Islands)

Job Requirements:

- Part 1 or 2 registration with the Nursing Council of Hong Kong;
- Grade E/ Level 2 or above in Chinese Language and English Language subjects in HKCEE/HKDSE or equivalent;
- At least 5 aggregate years of experience in community health related service;
- 2 aggregate years of experience in patient care related nursing practice as registered nurse;
- Starting Salary: HK\$32,545 up per month.

Job Responsibilities:

- Serve as nursing staff at the DHC Express;
- Provide support to the Head of Care Coordinator;
- Offer health assessment/ screening/ education/ PEP/ health coaching and other nursing services.

2. IT Specialist (Network and Security) (Ref: STS - ITDP) (One-year Contract)

(Working Location: Tsz Wan Shan)

Job Requirements:

- Degree in Computer Science, Electronics, Information Engineering or related disciplines;
- 4 years of experience in network solution deployment and support in infrastructure and networking;
- A team player with good communication and interpersonal skills;
- Good command of written and spoken English and Chinese;
- Self-motivated and interested to explore new technologies and solutions;
- Non-office hour work might be required;
- Starting salary: HK\$26,185 up per month.

Job Responsibilities:

- Configure and install various network devices and services (e.g. WiFi, Firewalls, routers, switches, load balancers, bandwidth controllers etc.);
- Perform network maintenance and system upgrades including service packs, patches, hot fixes and security configurations;
- Monitor system resource utilization and capacity planning; and
- Provide support and troubleshooting to resolve issues.

3. 一級/二級物理治療師

(a) 【職位編號：PTI - HMM】 (於沙田區工作)

(b) 【職位編號：PTI/PTII - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責為服務使用者提供物理治療評估服務、設計和推展復康治療計劃、協助督導及培訓同工推行日常服務和員工培訓。

上述 3(a)-(b)項，應徵者須持認可物理治療學位或同等學歷，持認可註冊物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。

如申請一級物理治療師需具三年或以上臨床服務經驗，並需持有認可註冊物理治療師證書(第一部份 a)。

一級物理治療師薪酬每月\$52,370 起。

二級物理治療師薪酬每月\$37,685 起，另設津貼。

4. 言語治療師【職位編號：ST - WDSC】 (於黃大仙區工作)

應徵者須持認可言語及聽覺科學學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，能操流利英語及廣東話。負責為殘疾人士地區支援中心之殘疾會員提供評估、制定及執行治療計劃，並為中心之會員、家長及員工推行教育及相關培訓工作，以及協助中心之督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$37,685 起，另設津貼。

5. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - TCF9(YD)】 (於東涌區工作)

應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責統籌、策劃及推行「兒童發展基金項目」，財務及行政管理工作，推行以家庭為本介入手法提供青少年家庭關顧服務，與及提供青少年發展、師友培訓等小組及活動，並協調及聯繫外界團體及資源。如具一年或以上社會工作服務、計劃統籌或青少年服務經驗者優先考慮。需輪班及外勤。薪酬每月\$34,185 起。

6. 幼兒園教師/幼兒工作員【職位編號：QKT/CW - YLDN】 (於元朗區工作)

應徵者須具備幼兒工作員註冊及合格幼稚園教師資格，曾修讀由社署批核之幼兒教育訓練課程。負責策劃及帶領 2 至 6 歲幼兒活動。持有效急救證書及具家長教育經驗者優先考慮。薪酬每月\$24,670 起。

7. 登記護士

(a) 【職位編號：EN - HMM】 (於沙田區工作)

負責協助註冊護士策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及負責籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。另設津貼。

(b) 【職位編號：EN / RN Hold against EN - SHCA】 (於何文田區工作)

負責為長者院友提供護理服務，個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康講座及活動。如具安老院舍工作經驗者優先考慮。需輪班。

上述 7(a)-(b)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$23,295起，另設津貼。

8. 社會工作員

(a) 【職位編號：SWA - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：SWA - HMM】 (於沙田區工作)

負責殘疾/智障人士的個案管理工作、協助單位主管管理單位及督導同工推行日常服務流程、協助服務使用者融入社區和推展家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

(c) 【職位編號：SWA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

負責弱能人士單位內的個案管理、訓練小組及活動之策劃及推行、家屬工作、舍務管理及人事督導工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。需輪班。

(d) 【職位編號：SWA - NNEC】 (於西環區工作)

負責為長者中心提供隱蔽長者服務及建立社區網絡、個案輔導及長期護理服務申請、舉辦活動及統籌義工小組，以支援中心服務。熟悉中英文電腦文書及使用網上平台操作。如具相關工作經驗者優先考慮。

(e) 【職位編號：SWA - TIHC】 (於屯門區工作)

負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工督導、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

(f) 【職位編號：SWA - TISE】 (於屯門區工作)

負責長者地區中心策劃及推行「賽馬會樂齡科技與智友安居計劃」，為長者推動樂齡科技應用生活，以及協助中心活動及小組等工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(g) 【職位編號：SWA - TISE】 (於屯門區工作)

負責協助推行「智友醫社同行計劃」及中心認知障礙症支援服務，支援認知障礙症患者及其照顧者，帶領小組、活動及行政工作等。

(h) 【職位編號：SWA - TMIE】 (於屯門區工作)

負責為殘疾/智障人士提供就業相關訓練，聯繫社區、外間機構及企業、協助推動社區教育及共融活動，擁有對咖啡或手工藝相關知識更佳。如具相關工作經驗者優先考慮。

(i) 【職位編號：SWA - TY】 (於洪水橋區工作)

負責統籌單位婦女義工服務及發展其可持續性，跟進地區組織工作，改善鄉郊環境及強化居民的解難能力，連結各界資源以支援區內弱勢社群。熟悉婦女技能、收地政策、創意媒體或具相關工作經驗者優先考慮。須懂得踩單車及每星期最少有一晚輪班當值。

(j) 【職位編號：SWA - WDSC - CCIL】 (於黃大仙區工作)

負責策劃及推行「殘疾人士地區支援中心」之發展服務，中心之團隊服務、個案管理、家屬支援、基金運作及地區聯辦活動，協調服務之地區聯絡及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 8(a)-(j)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$23,295 起，上述 8(a)、(b)及(c)項另設津貼。

9. 保健員

(a) 【職位編號：HW - HMM】 (於沙田區工作)

負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士製訂健康照顧計劃，協助設計和推行健康教育。如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班。另設津貼。

(b) 【職位編號：HW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，獨立執行護理工作，並協助執行院友健康照顧計劃及推行活動和服務。

上述 9(a)-(b)項，應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及能書寫簡單中文。上述 9(a)項，應徵者須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書。薪酬每月\$20,540 起。

10. 高級治療助理 【職位編號：STA - DHCX】 (於東涌及其他離島地區工作)

應徵者須具中五或以上程度(包括中英文合格)或具同等學歷，持有物理治療助理課程或相關課程證書，以及最少有三年物理治療助理工作經驗。負責舉行健康推廣及教育活動，並協助專業醫療人員舉辦病人自強計劃(PEP)、體重管理、協助策劃及支援外展健康推廣活動。前台接待、會員登記、電話查詢及撰寫活動紀錄及報告。如完成由機構舉辦或外間機構的治療助理進階課程者優先考慮。薪酬每月\$20,540 起。

11. 宿舍家長

(a) 【職位編號：WW - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WW - HMM】 (於沙田區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作。需輪班及通宵工作，另設津貼。

上述 11(a)-(b)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$20,540 起。

12. 廚師

(a) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：COOK(1) - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

負責預備院舍餐膳，訂購，儲存和紀錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。

上述 12(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，薪酬每月\$18,120起。如工作經驗不足但通過測試，薪酬每月\$15,950起。上述 12(a)及(b)項另設津貼。

13. 司機

(a) 【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作。需輪班。

上述 13(a)-(b)項，應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，並具五年或以上駕駛 5.5 噸及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄，懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。薪酬每月\$18,120起，另設津貼。

14. 個人照顧工作員

(a) 【職位編號：PCW - HMM】(於沙田區工作)

(b) 【職位編號：PCW - SHCA】(於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。需輪班及值夜。

上述 14(a)-(b)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。薪酬每月\$18,120起，另設津貼。

15. 復康助理/ 全職/半職家居照顧員

(a) 【職位編號：PCA - TMIE】(於屯門區工作)

負責協助護士為殘疾人士提供個人照顧、護理工作及感染控制事宜，設計和推行健康教育。熟悉使用智能產品及中英文電腦文書操作。

(b) 【職位編號：PCA - TIHC】(於屯門區工作)

(c) 【職位編號：0.5PCA - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備、推行活動及庶務工作。不怕狗。需輪班。

上述 15(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$16,980起，半職薪酬每月\$8,490起。

16. 活動工作員

(a) 【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：PW - HMM】(於沙田區工作)

負責策劃、推行及籌備訓練、小組活動和社區教育工作，並協助單位日常運作及當值工作。需輪班，另設津貼。

(c) 【職位編號：PW - SEJT】 (於屯門區工作)

負責設計及推行職前或在職技能訓練及外出實習予輕中度智障人士及精神病康復者。策劃、跟進及協調各項就業培訓課程，協助服務使用者融入社區及推行社區教育工作，以及協助就業服務之發展及推廣工作。如具康復服務經驗者優先考慮。間中需不定時工作。

(d) 【職位編號：PW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責協助推行長者院舍社交、教育、康樂活動及協助策劃、推行小組工作，另協助執行院內行政事務。需輪班。

(e) 【職位編號：PW - TIHC】 (於屯門區工作)

負責協助及推行中心活動及小組，組織義工活動，協助推行綜合家居照顧服務，熟悉中英文電腦文書操作。

上述 16(a)-(e)項，應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980起。

17. 治療助理 【職位編號：TA - DHCX】 (於東涌及其他離島地區工作)

應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有物理治療助理課程證書。負責協助物理治療師舉行健康推廣及教育活動，並協助專業醫療人員舉辦病人自強計劃(PEP)、體重管理、協助策劃及支援外展健康推廣活動。前台接待、會員登記、電話查詢及撰寫活動紀錄及報告。薪酬每月\$16,980起。

18. 助理文書主任 【職位編號：ACO - SHCA】 (於何文田區工作)

應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。負責處理長者院舍會計及文書工作，協助院長辦理日常行政事務，於有需要時協助推行院舍活動服務。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$15,950起。

19. 院舍服務員/半職院舍服務員

(a) 【職位編號：WA - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及負責院舍清潔和庶務等工作。需輪班及值夜。

(c) 【職位編號：WA - PALM】 (於屯門區工作)

(d) 【職位編號：WA(N) - PALM】 - 長期夜班 (於屯門區工作)

負責協助輕、中度智障人士宿舍日常起居生活及陪診，宿舍清潔及庶務工作。如懂烹飪者優先考慮。需輪班、值夜及留宿候召。

(e) 【職位編號：0.5WA(3) - PALM】 (於屯門區工作)

負責協助輕、中度智障人士宿舍日常起居生活及陪診，宿舍清潔及庶務工作。如懂烹飪者優先考慮。需輪班，不需值夜。

上述 19(a)-(e)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。上述 19(a)-(d)薪酬每月\$15,320起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。上述 19(e)項，薪酬每月\$7,345起。

20.文員/半職文員

- (a) 【職位編號：CA - FALD】 (於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：CA - HMM】 (於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：0.5 CA - HMM】 (於沙田區工作)
- (d) 【職位編號：CA - SHCA】 (於何文田區工作)

負責協助處理單位行政、財務、物資管理、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行中心單位活動。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 20(a)-(d)項，應徵者須具中四或以上程度。熟悉中英文電腦文書操作。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$14,080 起，半職薪酬每月\$7,040 起。上述 20(a)-(c)項另設津貼。

21.全職/半職工友 / 助理導師

- (a) 【職位編號：WMII - FALD】 (於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：WMII - HMM】 (於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：WMII - LDAH】 (於黃大仙區工作)
- (d) 【職位編號：WMII - SHCA】 (於何文田區工作)
- (e) 【職位編號：0.5WMII - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運、簡單維修保養等庶務工作，以及協助中心推行日常活動。需輪班。

- (f) 【職位編號：WMII - TMIE】 (於屯門區工作)

負責單位庶務清潔工作，協助工場殘疾人士之工作訓練及活動。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

上述 21(a)-(f)項，應徵者須小學畢業。全職薪酬每月\$14,075 起，半職薪酬每月\$7,037 起。上述 21(a)-(b)項另設津貼。

22.助理活動工作員【職位編號：PWR - LDAH】 (於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助智障人士日常起居生活，協助推行各項小組活動及個別發展計劃。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$13,240。

23.活動助理【職位編號：PA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助辦公室事務、照顧智障人士及協助推行單位小組及活動等工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$10,500。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 recruit@naac.org.hk 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
1,10,17	DHCX	新界大嶼山東涌道下嶺皮 2536 號 B 座執行幹事收。

8a,11a,12a,13a, 16a,19a,20a,21a	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
3a,7a,8b,9a,11b, 12b,13b,14a,20b, 20c,21b	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
2	ITDP	九龍慈雲山雲華街 45 號慈雲山南社區中心 3 樓資訊科技經理收。
8c,19b,21c,22,23	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務單位主任收。
8d	NNEC	香港堅尼地城海旁 26 號龍翔花園一樓服務單位主任收。
19c,19d,19e	PALM	新界屯門新福路 6 號 10F 座服務單位主任收。
16c	SEJT	新界屯門蝴蝶邨蝶影樓地下 111-114 室服務單位主任收。
7b,9b,12c,14b,16d, 18,20d,21d	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。
5	TCF9(YD)	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事收。
8e,15b,16e	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。
8f,8g	TISE	新界屯門山景邨社康大樓三樓 4 號服務督導主任收。
8h,15a,21f	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。
8i	TY	新界元朗洪水橋洪堤路 8 號雅珊園商場地下 1 號舖服務單位主任收。
4,8j	WDSC	九龍黃大仙鳳德邨硃鳳樓地下 A 翼服務督導主任收。
3b,15c,21e	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。
6	YLDN	新界元朗牡丹街 23 號康德閣 1 樓服務單位主任收。

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。