

鄰舍輔導會

現有空缺

1. System Analyst (Ref: SA - ITDP) (Working Location: Tsz Wan Shan)

Job Requirements:

- Degree in Computer Science, Software Engineering, Information Engineering or equivalent disciplines;
- At least 4 years experiences in IT project design, development & implementation, Workflow System Development, CRM, POS, SQL Server or PHP;
- Strong knowledge in RDBMS, e.g. MS Access, MS SQL Server or MySQL in Windows / Linux platform;
- Experience in web-based application development is an advantage;
- Strong analytical, problem-solving and project & vendors management skills;
- Familiar with software development life cycle and IT documentation;
- Starting salary: HK\$32,545 up per month.

Job Responsibilities:

- Leading the specifications, design and development of large-scale, internet/app-based applications, frameworks and platforms;
- Perform system analysis and design;
- Communicate with customers on the technical details and related activities etc.;
- Responsible for analyzing user requirements, designing the infrastructure components, evaluating technical options and other related activities;
- Conduct user testing, acceptance, production rollout, troubleshooting and user training etc.;
- Work closely with vendors in SDLC;
- Maintenance and enhancement on developed applications.

2. Human Resources Officer (Ref: HRO - HRDP)

(Working Location: Wan Chai)

Job Requirements:

- Bachelor Degree holder in Human Resources Management or Business or related disciplines with 3 years' solid experiences in providing all-rounded HR services in sizeable organizations or Higher Diploma or above with Min. 5 years solid experiences in all round HR functions in NGO sectors;
- Familiar with Hong Kong Employment Ordinance & other related legal requirements;
- Good command of both written and spoken English and Chinese;
- Good PC knowledge in MS Office & Chinese Word Processing;
- Starting salary: HK\$26,185 up per month.

Job Responsibilities:

- To supervise a small team in full spectrum of HR duties, including recruitment, compensation and benefits, employee relation, training and development;
- To assist in reviewing or formulating HR strategies, policies and procedures;
- To provide professional advice to staff in resolving HR related issues;
- To perform other ad-hoc projects as assigned.

3. Assistant Human Resources Officer / Human Resources Assistant

(Ref: AHRO / HRA - HRDP)

(Working Location: Wan Chai)

Job Requirements:

- Higher Diploma or above with at least 3 years' HR experience, preferably gained in NGO sectors;
- Knowledgeable of Employment Ordinance;
- Good command of MS Office (Word & Excel) and Chinese Word Processing;
- Starting Salary: HK\$20,540 up per month. (Less experience will be considered as Human Resources Assistant. Starting Salary: HK\$16,980 up per month)

Job Responsibilities:

- To assist in full spectrum of HR duties, including recruitment, compensation & benefits, employee relations, training & development;
- To update and maintain HRIS;
- To provide support in general HR administration work;
- To perform other ad-hoc projects as assigned.

4. 一級/二級職業/物理治療師

(a) 【職位編號：OTI/OTII - CEN】(於沙田區工作)

負責制定職業治療服務系統、購置治療設備、為幼兒提供發展評估、制定及執行治療計劃、推行家長、員工教育及培訓等工作。如具特殊幼兒工作經驗者優先考慮。

(b) 【職位編號：OTI/OTII - FALD】(於葵涌區工作)

(c) 【職位編號：PTI - HMM】(於沙田區工作)

(d) 【職位編號：PTI - TIHC】(於屯門區工作)

(e) 【職位編號：PTI/PTII - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責為服務使用者提供職業/物理治療評估服務、設計和推展復康治療計劃、協助督導及培訓同工推行日常服務和員工培訓。

(f) 【職位編號：PTII - NCRC】(於屯門區工作)

負責為中風人士或肢體殘障人士提供個案工作、復康及支援評估和訓練，協助中心處理行政管理、日常運作及相關對外聯絡工作，以及協助中心員工督導及培訓工作。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 4(a)-(f)項，應徵者須持認可職業/物理治療學位或同等學歷，持認可註冊職業/物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。

如申請一級職業/物理治療師需具三年或以上臨床服務經驗，並需持有認可註冊職業治療師證書(第一部份)/物理治療師證書(第一部份 a)。

一級職業/物理治療師薪酬每月\$52,370 起。

二級職業/物理治療師薪酬每月\$37,685 起，另設津貼。

5. 中心主任【職位編號：SSWA - TIHC】(於屯門區工作)

應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作文憑或同等學歷及具五年或以上相關工作經驗，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責管理綜合家居照顧服務，策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，提供員工督導、管理及培訓，並負責對外聯繫。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$47,820 起。

* 註：可達非政府機構一般職位之薪級頂薪點。

6. 言語治療師【職位編號：ST - WDSC】(於黃大仙區工作)

應徵者須持認可言語及聽覺科學學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷，能操流利英語及廣東話。負責為殘疾人士地區支援中心之殘疾會員提供評估、制定及執行治療計劃，並為中心之會員、家長及員工推行教育及相關培訓工作，以及協助中心之督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$37,685 起，另設津貼。

7. 中心主任【職位編號：ASWO - TIHC】(於屯門區工作)

負責管理綜合家居照顧服務，策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，提供員工督導、管理及培訓，並負責對外聯繫。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

* 註：可達非政府機構一般職位之薪級頂薪點。

* 上述第 5 及第 7 項將視乎學歷及經驗，由機構作最終決定。

8. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - SDJA】

(於深水埗區工作)(合約期至 2023 年 12 月 31 日)

負責統籌、策劃及推行「賽馬會樂齡同行計劃」，透過融合社區的長者服務及精神康復服務，作出預防和及早介入，以減低長者患上抑鬱症的風險。需具最少三年長者服務或精神康復服務工作經驗。需輪班。

9. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - TCF9(YD)】(於東涌區工作)

負責統籌、策劃及推行「兒童發展基金項目」，財務及行政管理工作，推行以家庭為本介入手法提供青少年家庭關顧服務，與及提供青少年發展、師友培訓等小組及活動，並協調及聯繫外界團體及資源。如具一年或以上社會工作服務、計劃統籌或青少年服務經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

上述 7-9 項，應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$34,185 起。

10. 副院長【職位編號：ACS - SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責協助院長處理院舍之管理工作，協調及監察院舍內整體服務運作，策劃和推動院舍感染控制工作，設計及推行健康教育活動，以及統籌及監督院舍內醫療護理及院友之個人護理工作。如具安老院舍工作經驗或五年護理服務經驗者優先考慮。薪酬每月\$32,545 起，另設津貼。

11. 二級行政主任【職位編號：EOII - FALD】

(於葵涌區工作)(合約期半年)

應徵者須持認可香港學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責統籌及處理中心的行政支援、會址/物資管理、環境清潔及會車管理等，並協助支援中心財務、人事管理及督導。如具相關行政管理工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$32,545 起。

12. 註冊護士【職位編號：RN - HMM】(於沙田區工作)

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責為殘疾/智障人士提供護理服務，日/夜更照顧及個案管理，為殘疾人士及家人提供護理諮詢服務，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，並負責籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。薪酬每月\$32,545 起，另設津貼。

13. 半職資深護師【職位編號：0.5APN - TCIS】(於東涌區工作)

應徵者須持有香港註冊護士證書(第一部分)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷及具不少於十年護士工作經驗。負責於長者地區中心策劃及推行「智友醫社同行計劃」服務及處理相關行政工作，為患有認知障礙症的長者及護老者提供評估、護理、訓練及個案管理，以推行服務計劃、籌辦教育講座及活動，執行和監察護理服務。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$27,420起。

14. 登記護士

(a)【職位編號：EN - FALD】(於葵涌區工作)

(b)【職位編號：EN(N) - FALD】-長期夜班(於葵涌區工作)

負責為殘障/智障人士提供護理服務及家屬諮詢服務，協助策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康/教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。

(c)【職位編號：EN / RN Hold against EN - SHCA】(於何文田區工作)

負責為長者院友提供護理服務，個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康講座及活動。如具安老院舍工作經驗者優先考慮。需輪班。

(d)【職位編號：EN - TCDCU】(於東涌區工作)

負責策劃、管理及推行日間護理中心服務，以及推行及評估個別照顧計劃、護理服務和行政及督導工作。

上述14(a)-(d)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$23,295起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

15. 社會工作員

(a)【職位編號：SWA - FALD】(於葵涌區工作)

(b)【職位編號：SWA - HMM】(於沙田區工作)

負責殘疾/智障人士的個案管理工作、協助單位主管管理單位及督導同工推行日常服務流程、協助服務使用者融入社區和推展家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

(c)【職位編號：SWA - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責弱能人士單位內的個案管理、訓練小組及活動之策劃及推行、家屬工作、舍務管理及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(d)【職位編號：SWA - TCIS(ET)】(於大嶼山及東涌區工作)

負責推行護老者支援服務、個案輔導、以及協助長者地區中心推行活動等工作。如具長者服務經驗者優先考慮。需輪班。

(e)【職位編號：SWA - TIHC】(於屯門區工作)

負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工督導、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

(f) 【職位編號：SWA - TISE】 (於屯門區工作)

負責策劃及推行長者社交及教育活動服務、互助與義工發展等工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(g) 【職位編號：SWA - TNEC】 (於天水圍區工作)

負責個案輔導、長者義工發展工作、推行護老者服務及長者鄰舍中心內的社工職責，協助策劃及推行社交、及教育活動和服務。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(h) 【職位編號：SWA - WDSC】 (於黃大仙區工作)

負責策劃及推行「殘疾人士地區支援中心」之發展服務，中心之團隊服務、個案管理、家屬支援、基金運作及地區聯辦活動，協調服務之地區聯絡及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。

(i) 【職位編號：SWA - YDAH】 (於屯門區工作)

負責智障人士的個案管理工作、人事管理及督導同工推行日常服務流程、督導小組訓練及活動、策劃家屬工作、社區教育及共融活動。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

上述 15(a)-(i)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$23,295 起，上述 15(a)及(b)項另設津貼。

16.保健員

(a) 【職位編號：HW - HMM】 (於沙田區工作)

負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士製訂健康照顧計劃，協助設計和推行健康教育。如具有關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班。

(b) 【職位編號：HW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，獨立執行護理工作，並協助執行院友健康照顧計劃及推行活動和服務。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 16(a)-(b)項，應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及能書寫簡單中文。上述 16(a)項，應徵者須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書。薪酬每月\$20,540 起。

17.宿舍家長

(a) 【職位編號：WW - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WW - HMM】 (於沙田區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作。需輪班及通宵工作。

(c) 【職位編號：WW - YDAH】 (於屯門區工作)

負責管理家舍日常流程和照顧工作，策劃及推行各項小組、活動及個別發展計劃，協助中度至嚴重智障人士發展潛能、訓練自理能力、社交技巧及其獨立生活技能，並協助單位推行社區工作。需輪班及間中通宵工作。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 17(a)-(c)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$20,540 起。

18.廚師/半職廚師

(a) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - HEMA】 (於屯門區工作)

(c) 【職位編號：COOK(1) - HMM】 (於沙田區工作)

(d) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - MIS4】 (於屯門區工作)

(e) 【職位編號：COOK(1) - SHCA】 (於何文田區工作)

(f) 【職位編號：COOK(2) - WEM】 (於荃灣區工作)

(g) 【職位編號：0.5COOK(1)/COOK(2) - YDAH】 (於屯門區工作)

負責預備院舍/綜合家居照顧服務之餐膳服務，訂購，儲存和紀錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。

上述 18(a)-(g)項，應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，全職薪酬每月\$18,120 起，半職薪酬每月\$9,060 起。如工作經驗不足但通過測試，全職薪酬每月\$15,950 起，半職薪酬每月\$7,975 起。應徵上述第 18(a)項者，如具相關工作經驗者優先考慮。上述 18(a)及(c)項另設津貼。

19.個人照顧工作員

(a) 【職位編號：PCW - HMM】 (於沙田區工作)

(b) 【職位編號：PCW - HMM】 (於沙田區工作)(合約期 3 個月)

(c) 【職位編號：PCW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。需輪班及值夜。

上述 19(a)-(c)項，應徵者須小學畢業。薪酬每月\$18,120 起，另設津貼。

20.家居照顧員/半職家居照顧員

(a) 【職位編號：PCA - TIHC】 (於屯門區工作)

(b) 【職位編號：0.5PCA - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備、推行活動及庶務工作。能書寫流暢中文，不怕狗。需輪班。

上述 20(a)-(b)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$16,980 起，半職薪酬每月\$8,490 起。

21. 活動工作人員/護老支援工作人員

(a) 【職位編號：PW - EDEH - TNEC】

(於天水圍區工作)(合約期至 2022 年 12 月 31 日)

負責協助推行「賽馬會 e 健樂電子健康管理計劃」，包括個別跟進長者、推行小組活動。熟悉中英文電腦文書操作。

(b) 【職位編號：PW - FALD】(於葵涌區工作)

(c) 【職位編號：PW - YDAH】(於屯門區工作)

負責策劃、推行及籌備訓練、小組活動、個別發展計劃及社區教育活動予智障人士，並協助智障人士之起居生活、單位日常運作及當值工作。需輪班。

(d) 【職位編號：PW - SDJA】(於屯門區工作)

負責策劃及推行「賽馬會樂齡同行計劃」，透過融合社區的長者服務及精神康復服務，作出預防和及早介入，以減低長者患上抑鬱症的風險。須具最少一年相關工作經驗。需輪班。

(e) 【職位編號：PW - TCIS】(於東涌及離島區工作)

負責協助推行活動或小組，組織和統籌義工活動，提供護送服務及短暫看顧長者，以支援有需要護老者。

(f) 【職位編號：PW - TCIS(ET)】(於東涌及大嶼山區工作)

負責協助長者支援服務隊鄉郊支援工作、推行服務計劃、小組及活動，以及中心當值工作。需輪班。

(g) 【職位編號：PW - TIHC】(於屯門區工作)

負責協助及推行中心活動及小組，組織義工活動，協助推行綜合家居照顧服務。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 21(a)-(g)項，應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。上述 21(e)項，應徵者須持「起居照顧員證書」，如有意入職而未持有「起居照顧員證書」，須於入職後一年內自行修讀課程補回相關資格。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980起。

22. 治療助理【職位編號：TA - NCRC】(於屯門區工作)

應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書。負責協助治療師為肢體殘障人士提供個別或小組訓練，清潔醫療或治療儀器，簡單康復器材和維修，並負責協助推行中心活動。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980起。

23. 資訊科技技術員【職位編號：ACO - ITDP】(於慈雲山區工作)

應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責協助文書工作、硬件或軟件採購及其相關財政程序、處理或分析電腦及網絡技術性問題或潛在問題，以及提供電腦技術及網絡支援。須具良好粵語及一般英語，懂處理電腦操作及維修保養和網絡問題，以及懂電腦設備及軟件採購。如具一年以上 IT 工作經驗者優先考慮。需外出工作。薪酬每月\$15,950起。

24.院舍服務員/半職院舍服務員

- (a) 【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：WA - HEMA】(於屯門區工作)
- (c) 【職位編號：WA - LDAH】(於黃大仙區工作)
- (d) 【職位編號：WA - WEM】(於荃灣區工作)
- (e) 【職位編號：WA - YDAH】(於屯門區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及負責院舍清潔和庶務等工作。需輪班及值夜。

- (f) 【職位編號：0.5WA(3) - PALM】(於屯門區工作)
- (g) 【職位編號：WA - PALM】(於屯門區工作)
- (h) 【職位編號：WA(N) - PALM】-長期夜班(於屯門區工作)

負責協助輕、中度智障人士宿舍日常起居生活及陪診，宿舍清潔及庶務工作。如懂烹飪者優先考慮。需輪班。

上述 24(a)-(h)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。上述 24(g)項，需值夜及留宿候召。全職薪酬每月\$15,320，半職薪酬每月\$7,345 起，另設津貼。

25.文員

- (a) 【職位編號：CA - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：CA - HEMA】(於屯門區工作)
- (c) 【職位編號：CA - HMM】(於沙田區工作)
- (d) 【職位編號：CA - SHCA】(於何文田區工作)
- (e) 【職位編號：CA - TMIE】(於屯門區工作)

負責協助處理單位行政、財務、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行中心單位活動。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 25(a)-(e)項，應徵者須具中四或以上程度。熟悉中英文電腦文書操作。25(e)項，如具設計工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$14,080 起。

26.工友/半職工友/工場助理

- (a) 【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：WMII - HMM】(於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：WMII - LDAH】(於黃大仙區工作)
- (d) 【職位編號：WMII - SHCA】(於何文田區工作)
- (e) 【職位編號：0.5WMII - TIHC】(於屯門區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運、簡單維修保養等庶務工作，以及協調中心推行日常活動。需輪班。

- (f) 【職位編號：WMII - TMIE】(於東涌區工作)

負責協助殘疾人士之工作訓練及活動，單位庶務清潔工作。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

上述 26(a)-(f)項，應徵者須小學畢業。全職薪酬每月\$14,075 起，半職薪酬每月\$7,037 起。

27.護理助理【職位編號：CAR - TIHC】(於屯門區工作)

應徵者須小學畢業，不怕狗。負責推行綜合家居照顧服務的膳食、護送、陪診、家居清潔等工作，協助籌備、推行活動，協助庶務工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$13,240。

28.助理活動工作人員

(a)【職位編號：PWR - LDAH】(於黃大仙區工作)

(b)【職位編號：PWR - YDAH】(於屯門區工作)

負責協助訓練智障人士日常起居生活，協助策劃及推行各項小組活動、個別發展計劃、假日消閒活動及暫顧服務。需輪班。

上述 28(a)-(b)項，應徵者須具中三程度或同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$13,240。

29.活動助理【職位編號：PA - LDAH】(於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助辦公室事務、照顧智障人士及協助推行單位小組及活動等工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$10,500。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 recruit@naac.org.hk 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
4a	CEN	新界沙田博康邨博泰樓地下 B 翼服務單位主任收。
4b,11,14a,14b,15a,17a,18a,21b,24a,25a,26a	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
18b,24b,25b	HEMA	新界屯門青松觀路 10 號服務單位主任收。
4c,12,15b,16a,17b,18c,19a,19b,25c,26b	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
2,3	HRDP	香港灣仔軒尼詩道 15 號溫莎公爵社會服務大廈 704 室助理人力資源經理收。
1	ITDP	香港灣仔軒尼詩道 15 號溫莎公爵社會服務大廈 704 室人力資源經理收。
23		九龍慈雲山雲華街 45 號慈雲山南社區中心 3 樓資訊科技經理收。
15c,24c,26c,28a,29	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務單位主任收。
18d	MIS4	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。

4f,22	NCRC	新界屯門湖景邨湖光樓高座地下 1-6 號及 9-16 號服務單位主任收。
24f,24g,24h	PALM	新界屯門新福路 6 號 10F 座服務單位主任收。
10,14c,16b,18e,19c,25d,26d	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。
8	SDJA	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓一樓服務督導主任收。
21d		新界屯門山景邨社康大樓三樓 4 號服務督導主任收。
14d	TCDCU	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事收。
9	TCF9(YD)	
13,21e	TCIS	
15d,21f	TCIS(ET)	
4d,5,7,15e,20a,21g,26e,27	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。
15f	TISE	新界屯門山景邨社康大樓三樓 4 號服務督導主任收。
25e,26f	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。
15g,21a	TNEC	新界元朗天水圍天瑞邨天瑞社區中心地下及三樓服務單位主任收。
6,15h	WDSC	九龍黃大仙鳳德邨硃鳳樓地下 A 翼服務督導主任收。
18f,24d	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。
4e,20b	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓地下 G01 室服務單位主任收。
15i,17c,18g,21c,24e,28b	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任收。

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。