

鄰舍輔導會

現有空缺

1. System Analyst (Ref: SA - ITDP) (Working Location: Tsz Wan Shan)

Job Requirements:

- Degree in Computer Science, Software Engineering, Information Engineering or equivalent disciplines;
- At least 4 years' experiences in IT project design, development & implementation, Workflow System Development, CRM, POS, SQL Server or PHP;
- Strong knowledge in RDBMS, e.g. MS Access, MS SQL Server or MySQL in Windows / Linux platform;
- Experience in web-based application development is an advantage;
- Strong analytical, problem-solving and project & vendors management skills;
- Familiar with software development life cycle and IT documentation;
- Starting salary: HK\$32,545 up per month.

Job Responsibilities:

- Leading the specifications, design and development of large-scale, internet/app-based applications, frameworks and platforms;
- Perform system analysis and design;
- Communicate with customers on the technical details and related activities etc.;
- Responsible for analyzing user requirements, designing the infrastructure components, evaluating technical options and other related activities;
- Conduct user testing, acceptance, production rollout, troubleshooting and user training etc.;
- Work closely with vendors in SDLC;
- Maintenance and enhancement on developed applications.

2. 服務督導主任【職位編號：SWO(2) - SDECC】(於深水埗區工作)

應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷及具五年或以上社工及管理服務單位經驗。香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。負責管理長者地區中心，家庭支援網絡隊及地區層面服務計劃之人事、行政、財務及服務運作，策劃中心發展，以及與不同專業團體及內部部門聯繫及合作。薪酬每月\$65,875起。

3. 一級/二級職業治療師/物理治療師

(a)【職位編號：OTI/OTII - CEN】(於沙田區工作)

負責協助制定職業治療服務系統、購置治療設備、為幼兒提供發展評估、制定及執行治療計劃、推行家長、員工教育及培訓等工作。如具特殊幼兒工作經驗者優先考慮。

(b) 【職位編號：OTI - TIHC】 (於屯門區工作)

(c) 【職位編號：PTI - HMM】 (於沙田區工作)

(d) 【職位編號：PTI/PTII - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責為服務使用者提供職業/物理治療評估服務、設計和推展復康治療計劃、協助督導及培訓同工推行日常服務和員工培訓。

上述 3(a)-(d)項，應徵者須持認可職業或物理治療學位或同等學歷，持認可註冊職業或物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。

如申請一級職業治療師/物理治療師需具三年或以上臨床服務經驗，並需持有認可註冊職業治療師證書(第一部份)或物理治療師證書(第一部份 a)。

一級職業治療師/物理治療師薪酬每月\$52,370 起。

二級職業治療師/物理治療師薪酬每月\$37,685 起，另設津貼。

4. 中心主任【職位編號：SSWA - TIHC】 (於屯門區工作)

應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作文憑或同等學歷及具五年或以上相關工作經驗，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責管理綜合家居照顧服務，策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，提供員工督導、管理及培訓，並負責對外聯繫。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$47,820 起。

5. 中心主任【職位編號：ASWO - TIHC】 (於屯門區工作)

負責管理綜合家居照顧服務，策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，提供員工督導、管理及培訓，並負責對外聯繫。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

* 上述第 4 及第 5 項將視乎學歷及經驗，可達非政府機構一般職位之薪級頂薪點，由機構作最終決定。

6. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - EDOS】 (於港島東區及灣仔區工作)

負責帶領團隊推展服務計劃、接觸區內外展青少年，提供危機輔導、小組工作及活動。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。薪酬每月\$34,185 起。

7. 助理社會工作主任【職位編號：ASWO - SCEM】 (於東涌區工作)

負責統籌、策劃、推行東涌區少數族裔服務中心 TOUCH Centre 的家庭服務，並負責計劃財務及行政管理，為新來港南亞裔人士及家庭提供活動。負責協調及聯繫外界團體，發展資源及家庭網絡。如具一年或以上社會工作服務及計劃統籌經驗者優先考慮。

上述 5-7 項，應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$34,185 起。

8. 副院長【職位編號：ACS - SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責協助院長處理院舍之管理工作，協調及監察院舍內整體服務運作，策劃和推動院舍感染控制工作，設計及推行健康教育活動，以及統籌及監督院舍內醫療護理及院友之個人護理工作。如具安老院舍工作經驗或五年護理服務經驗者優先考慮。薪酬每月\$32,545 起，另設津貼。

9. 註冊護士【職位編號：RN - YDAH】(於屯門區工作)

應徵者須持香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責統籌單位智障服務使用者個人保健、飲食、照顧及護理服務，負責單位整體環境安全、衛生監控及感染控制事宜，負責設計服務使用者之營養飲食餐單，策劃單位健康教育推廣活動，以提升服務使用者及其家屬健康意識，統籌到診私家醫生服務計劃，聯繫外界醫療服務資源以滿足服務使用者的需要，監察及督導護理服務及行政工作，並督導廚師及工友工作。主要日間工作，間中需輪班。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$32,545 起，另設津貼。

10. 登記護士/兼職登記護士

(a)【職位編號：EN(N) - FALD】-長期夜班 (於葵涌區工作)

負責協助註冊護士策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及負責籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。

(b)【職位編號：EN/0.6EN - LPDE】(於元朗區工作)

負責協助推行長者日間護理中心服務，個案管理，並負責訂定、推行及評估個人照顧計劃，負責護理工作，協助督導員工及訓練工作，協助管理中心環境設施之衛生及防感染工作，執行及監察護理服務和行政工作。熟識中英文電腦文書操作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班，無需值夜。

(c)【職位編號：EN / RN Hold against EN - SHCA】(於何文田區工作)

負責為長者院友提供護理服務，個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康講座及活動。如具安老院舍工作經驗者優先考慮。需輪班。

上述 10(a)-(c)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$23,295 起，兼職薪酬每月\$13,977 起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

11. 社會工作人員

(a) 【職位編號：SWA - EDOS】(於港島東區及灣仔區工作)

負責接觸區內外展青少年，提供個人輔導、小組工作及活動推行。需輪班及外勤。如具相關工作經驗者優先考慮。

(b) 【職位編號：SWA - FALD】(於葵涌區工作)

(c) 【職位編號：SWA - HMM】(於沙田區工作)

負責殘疾/智障人士的個案管理工作、協助單位主管管理單位及督導同工推行日常服務流程、協助服務使用者融入社區和推展家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

(d) 【職位編號：SWA - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責弱能人士單位內的個案管理、訓練小組及活動之策劃及推行、家屬工作、舍務管理及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(e) 【職位編號：SWA - TIHC】(於屯門區工作)

負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工督導、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

(f) 【職位編號：SWA - TMIE】(於屯門區工作)

負責為殘疾/智障人士提供就業相關訓練，聯繫社區、外間機構及企業，協助推動社區教育及共融活動，擁有對咖啡或手工藝相關知識更佳。如具相關工作經驗者優先考慮。

(g) 【職位編號：SWA - YDAH】(於屯門區工作)

負責智障人士的個案管理工作、人事管理及督導同工推行日常服務流程、督導小組訓練及活動、策劃家屬工作、社區教育及共融活動。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

上述 11(a)-(g)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$23,295 起，上述 11(b)、(c)、(d)及(g)項另設津貼。

12. 保健員

(a) 【職位編號：HW - SHCA】(於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，獨立執行護理工作，並協助執行院友健康照顧計劃及推行活動和服務。

(b) 【職位編號：HW - TECH】(於東涌區工作)

負責照顧智障人士和精神病康復者之護理工作，為智障人士和精神病康復者制訂健康照顧計劃，並協助設計和推行健康教育。如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班及留宿候命。

上述 12(a)-(b)項，應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及能書寫簡單中文。上述 12(b)項，應徵者須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書。薪酬每月\$20,540 起。

13. 宿舍家長

(a) 【職位編號：WW - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WW - HMM】(於沙田區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作。需輪班及通宵工作，另設津貼。

上述 13(a)-(b)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$20,540 起。

14. 三級工場導師【職位編號：WI(3) - TECH】(於東涌區工作)

應徵者須具中三或以上程度，曾修讀相關技能訓練課程或三年或以上相關工作經驗。負責設計和推行殘疾人士之訓練及職業復康計劃，籌辦文娛康樂和社區融合活動。需輪班。薪酬每月\$19,265 起。

15. 廚師/半職廚師

(a) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：COOK(1) - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - MIS4】(於屯門區工作)

(d) 【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

(e) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - TECH】(於東涌區工作)

(f) 【職位編號：0.5COOK(1)/COOK(2) - YDAH】(於屯門區工作)

負責預備院舍/綜合家居照顧服務之餐膳服務，訂購，儲存和紀錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。

上述 15(a)-(f)項，應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，全職薪酬每月\$18,120 起，半職薪酬每月\$9,060 起。如工作經驗不足但通過測試，全職薪酬每月\$15,950 起，半職薪酬每月\$7,975 起。應徵上述第 15(a)項者，如具相關工作經驗者優先考慮。上述 15(a)及(b)項另設津貼。

16. 司機/司機暨治療助理

(a) 【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作。需輪班，另設津貼。

(c) 【職位編號：MD - YTDE】(於屯門區/元朗區工作)

負責駕駛機構會車接載體弱長者、會車之清潔、打蠟和保養，協助中心處理維修、保養和庶務工作，並協助治療師為體弱長者提供復康訓練，以及支援中心之日常運作。如具相關工作經驗及物理治療助理相關知識者優先考慮。需輪班，不需值夜。

上述 16(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 4 號、9 號及 10 號，並具五年或以上駕駛 5.5 噸及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄，懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。薪酬每月\$18,120 起。

17. 個人照顧工作員

- (a) 【職位編號：PCW - HMM】 (於沙田區工作)
- (b) 【職位編號：PCW - HMM】 (於沙田區工作)(合約期 3 個月)
- (c) 【職位編號：PCW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。需輪班及值夜。

上述 17(a)-(c)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。薪酬每月\$18,120 起，另設津貼。

18. 個人照顧助理/家居照顧員/半職家居照顧員/復康助理

- (a) 【職位編號：PCA - LPDE】 (於元朗區工作)
- (b) 【職位編號：PCA - TDE】 (於屯門/元朗區工作)
- (c) 【職位編號：PCA - YTDE】 (於屯門/元朗區工作)

負責長者日間護理服務的起居照顧、護理及護送工作，協助籌備及推行中心活動，以及協助中心廚務、清潔及庶務等工作。需輪班，不需值夜。如已完成相關訓練課程者優先考慮。

- (d) 【職位編號：PCA - TIHC】 (於屯門區工作)
- (e) 【職位編號：0.5PCA - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備、推行活動及庶務工作。不怕狗。需輪班。

- (f) 【職位編號：PCA - TMIE】 (於屯門區工作)

負責協助護士為殘疾人士提供個人照顧、護理工作及感染控制事宜，設計和推行健康教育。熟悉使用智能產品及中英文電腦文書操作。

上述 18(a)-(f)項，應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月薪\$16,980，半職薪酬每月\$8,490 起。

19. 活動工作員/半職活動工作員

- (a) 【職位編號：PW - FALD】 (於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：PW - HMM】 (於沙田區工作)

負責策劃、推行及籌備訓練、小組活動和社區教育工作，並協助單位日常運作及當值工作。需輪班，另設津貼。

- (c) 【職位編號：0.5PW - TNEC】 (於天水圍區工作)

負責推行長者活動、小組及社區活動、協助單位財務、行政、日常運作及當值工作。如具長者服務經驗、熟悉電腦及資訊科技者優先考慮。

- (d) 【職位編號：PW - WDA】 (於黃大仙區工作)

負責推行智障人士的訓練工作，策劃及推行單位的小組及各類型活動，為智障人士及其家庭提供支援服務，策劃及推行社區教育活動等。熟悉中英文電腦文書操作及具康復服務經驗者優先考慮。

上述 19(a)-(d)項，應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$16,980 起，半職薪酬每月\$8,490 起。

20.治療助理【職位編號：TA - FALD】(於葵涌區工作)

應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書。負責協助治療師為殘疾人士提供外展式治療、訓練、推展復康治療計劃，並協助清潔治療器材、填寫服務及相關記錄。如懂簡單維修及治療器材保養經驗或復康服務經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980起，另設津貼。

21.助理文書主任

(a)【職位編號：ACO - FALD】(於葵涌區工作)

負責處理財務及文書工作，協助辦理日常行政事務，支援及推行活動服務。需輪班。另設津貼。

(b)【職位編號：ACO - TCIS(AD)】(於東涌區工作)

負責協助中心行政、文書處理、預備和統籌財務資料、服務統計和報告、處理收支賬項、中心財務及會計工作、管理房間/設施借用等。需輪班。

上述 21(a)-(b)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$15,950起。

22.院舍服務員

(a)【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)

(b)【職位編號：WA - LDAH】(於黃大仙區工作)

(c)【職位編號：WA - YDAH】(於屯門區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及負責院舍清潔和庶務等工作。需輪班及值夜。

上述 22(a)-(c)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$15,320，另設津貼。

23.外勤文員/文員

(a)【職位編號：CA - AMDP】(於鰂魚涌區工作)

負責總辦事處外勤工作，並協助行政、採購、財務等事宜。如具相關工作經驗者優先考慮。

(b)【職位編號：CA - FALD】(於葵涌區工作)

(c)【職位編號：CA - HMM】(於沙田區工作)

(d)【職位編號：CA - SHCA】(於何文田區工作)

負責協助處理單位行政、財務、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行中心單位活動。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 23(a)-(d)項，應徵者須具中四或以上程度。熟悉中英文電腦文書操作。薪酬每月\$14,080起。23(b)-(c)項另設津貼。

24. 工友/助理導師

(a) 【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WMII - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：WMII - LDAH】(於黃大仙區工作)

(d) 【職位編號：WMII - SHCA】(於何文田區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運、簡單維修保養等庶務工作，以及協助中心推行日常活動。需輪班。

(e) 【職位編號：WMII - LPDE】(於元朗區工作)

負責清潔、廚務、洗衣、外勤，以及協助訂購及管理中心食材，並支援中心之日常運作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班(不需值夜)。

(f) 【職位編號：WMII - TMIE】(於屯門區工作)

負責單位庶務清潔工作，協助工場殘疾人士之工作訓練及活動。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

上述 24(a)-(f)項，應徵者須小學畢業。薪酬每月\$14,075 起。24(a)-(b)項另設津貼。

25. 助理活動工作員【職位編號：PWR - LDAH】(於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助智障人士日常起居生活，協助推行各項小組活動及個別發展計劃。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$13,240。

26. 活動助理

(a) 【職位編號：PA - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責協助辦公室事務、照顧智障人士及協助推行單位小組及活動等工作。

(b) 【職位編號：PA - WCEN】(於黃大仙區工作)

負責協助辦公室事務、照顧特殊學習需要幼兒、協助推行中心小組及活動等工作。

(c) 【職位編號：PA - YDAH】(於屯門區工作)

負責協助中心文件存檔、財務、文書及接待工作，亦需協助單位推行各項小組、康樂及社交活動。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 26(a)-(c)項，應徵者須具中三程度或同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$10,500。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 recruit@naac.org.hk 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
23a	AMDP	香港北角百福道 21 號十三樓行政經理收。
3a	CEN	新界沙田博康邨博泰樓地下 B 翼服務單位主任收。
6,11a	EDOS	香港筲箕灣愛東邨愛善樓地下 G03B 室服務督導主任收。

10a,11b,13a,15a, 16a,19a,20,21a, 22a,23b,24a	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
3c,11c,13b,15b, 16b,17a,17b,19b, 23c,24b	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
1	ITDP	香港灣仔軒尼詩道 15 號溫莎公爵社會服務大廈 704 室人力資源經理收。
11d,22b,24c,25, 26a	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務 單位主任收。
10b,18a,24e	LPDE	新界元朗擴業街 10 號 1 樓服務單位主任收。
15c	MIS4	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位 主任收。
7	SCEM	新界大嶼山東涌道 420 號東涌社區服務綜合大樓 一樓左翼執行幹事收。
2	SDECC	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事李先生收。
8,10c,12a,15d,17c, 23d,24d	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主 任收。
21b	TCIS(AD)	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓執行幹事 收。
18b	TDE	新界屯門良景邨良英樓地下 B 翼 6-12 號護理主 任收。
12b,14,15e	TECH	新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單 位主任收。
4,5	TIHC	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事李先生收。
3b,11e,18d		新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位 主任收。
11f,18f,24f	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。
19c	TNEC	新界元朗天水圍天瑞邨天瑞社區中心地下及三 樓服務單位主任收。
26b	WCEN	九龍黃大仙鳳德邨珠鳳樓地下 B 翼服務單位主任 收。
19d	WDA	九龍黃大仙正德街 104 號黃大仙社區中心一樓 101-105 室服務單位主任收。
3d,18e	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓地下 G01 室服務單位 主任收。
9,11g,15f,22c,26c	YDAH	新界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任 收。
16c,18c	YTDE	新界屯門欣田邨綠田樓地下護理主任收。

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。