

鄰舍輔導會

現有空缺

1. IT Specialist (Network and Security) (Ref: STS - ITDP) (One-year Contract) (Working Location: Tsz Wan Shan)

Job Requirements:

- Degree in Computer Science, Electronics, Information Engineering or related disciplines;
- 4 years of experience in network solution deployment and support in infrastructure and networking;
- A team player with good communication and interpersonal skills;
- Good command of written and spoken English and Chinese;
- Self-motivated and interested to explore new technologies and solutions;
- Non-office hour work might be required;
- Starting salary: HK\$26,185 up per month.

Job Responsibilities:

- Configure and install various network devices and services (e.g. WiFi, Firewalls, routers, switches, load balancers, bandwidth controllers etc.);
- Perform network maintenance and system upgrades including service packs, patches, hot fixes and security configurations;
- Monitor system resource utilization and capacity planning; and
- Provide support and troubleshooting to resolve issues.

2. 一級職業治療師 /一級/二級物理治療師

(a) 【職位編號：OTI - TIHC】(於屯門區工作)

(b) 【職位編號：PTI/PTII - FALD】(於葵涌區工作)

(c) 【職位編號：PTI - HMM】(於沙田區工作)

(d) 【職位編號：PTI - WIHC】(於黃大仙區工作)

負責為服務使用者提供職業/物理治療評估服務或外展職業/物理治療評估服務、設計和推展復康治療計劃、協助督導及培訓同工推行日常服務和員工培訓，以及推展照顧者支援服務。

上述 2(a)-(d)項，應徵者須持認可職業或物理治療學位或同等學歷，持認可註冊職業或物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。

如申請一級職業治療師/物理治療師需具三年或以上臨床服務經驗，並需持有認可註冊職業治療師證書(第一部份)或物理治療師證書(第一部份 a)。

一級職業治療師/物理治療師薪酬每月\$52,370 起。

二級物理治療師薪酬每月\$37,685 起，另設津貼。

3. 高級特殊幼兒工作員【職位編號：SSCCW - CEN】(於沙田區工作)

應徵者須持有認可幼兒工作證書及幼兒中心主管資歷，曾修讀由社署批核之特殊幼兒教育之訓練課程，持認可幼兒教育學位，並具最少五年或以上特殊幼兒服務經驗。負責特殊幼兒中心及早期教育及訓練中心之督導、協調及執行專業團隊個案訓練、推行特殊幼兒及家長支援服務等工作。薪酬每月\$39,560起。

4. 助理社會工作主任

(a)【職位編號：ASWO - JCCS】(於深水埗、沙田及屯門工作)

負責策劃及跟進香港賽馬會慈善信託基金「支援認知障礙症獨居及雙老長者服務計劃」內的個案工作及介入工作，支援認知障礙症獨居及雙老長者，以及人事督導工作。如具有關工作經驗及熟識使用電腦操作者優先考慮。

(b)【職位編號：ASWO - TCYND】(於離島及中西區工作)

負責推行青少年深宵外展服務、個案輔導、危機介入及青少年服務計劃等工作。如具相關工作經驗及持有駕駛執照者優先考慮。需輪班及每星期三晚深宵工作。設有深宵工作津貼。

上述4(a)-(b)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作學位或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文及中國語文考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$34,185起。

5. 全職/半職登記護士

(a)【職位編號：EN / 0.5EN - FALD】(於葵涌區工作)

(b)【職位編號：EN(N) - FALD】-長期夜班(於葵涌區工作)

(c)【職位編號：EN - HMM】(於沙田區工作)

負責協助註冊護士策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及負責籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。需輪班。

上述5(a)-(c)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$23,295起，半職薪酬每月\$11,647起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

6. 社會工作員

(a)【職位編號：SWA - FALD】(於葵涌區工作)

(b)【職位編號：SWA - HMM】(於沙田區工作)

負責殘疾/智障人士的個案管理工作、協助單位主管管理單位及督導同工推行日常服務流程、協助服務使用者融入社區和推展家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

(c)【職位編號：SWA - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責弱能人士單位內的個案管理、訓練小組及活動之策劃及推行、家屬工作、舍務管理及人事督導工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。需輪班。

(d) 【職位編號：SWA - NNEC】 (於西環區工作)

負責為長者中心提供隱蔽長者服務或高度需要護老者服務、跟進個案、籌劃小組及活動、統籌義工小組等。熟悉中英文電腦文書及使用網上平台操作。如具相關工作經驗者優先考慮。

(e) 【職位編號：SWA - TIHC】 (於屯門區工作)

(f) 【職位編號：SWA - WIHC】 (於黃大仙區工作)(合約期至2023年8月31日)

負責協助管理綜合家居照顧服務，協助策劃、推行及評估綜合家居照顧服務和活動，並提供員工督導、管理及培訓。如具管理經驗者優先考慮。需輪班。

(g) 【職位編號：SWA - WDSC】 (於黃大仙區工作)

負責策劃及推行「殘疾人士地區支援中心」之發展服務，中心之團隊服務、個案管理、家屬支援、基金運作及地區聯辦活動，協調服務之地區聯絡及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。

(h) 【職位編號：SWA - YDAH】 (於屯門區工作)

負責智障人士的個案管理工作、人事管理及督導同工推行日常服務流程、督導小組訓練及活動、策劃家屬工作、社區教育及共融活動。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

上述6(a)-(h)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月\$23,295起。上述6(a)、(b)、(c)及(h)項另設津貼。

7. 保健員

(a) 【職位編號：HW - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：HW - HMM】 (於沙田區工作)

負責照顧智障人士之護理工作，為智障人士製訂健康照顧計劃，協助設計和推行健康教育。如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班。另設津貼。

(c) 【職位編號：HW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，獨立執行護理工作，並協助執行院友健康照顧計劃及推行活動和服務。

上述7(a)-(c)項，應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員及能書寫簡單中文。上述7(a)及(b)項，應徵者須持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書。薪酬每月\$20,540起。

8. 高級治療助理【職位編號：STA - DHCX】 (於東涌及其他離島地區工作)

應徵者須具中五或以上程度(包括中英文合格)或具同等學歷，持有治療助理課程或相關課程證書，以及最少有三年治療助理工作經驗。負責舉行健康推廣及教育活動，並協助專業醫療人員舉辦病人自強計劃(PEP)、體重管理、協助策劃及支援外展健康推廣活動。前台接待、會員登記、電話查詢及撰寫活動紀錄及報告。如完成由機構舉辦或外間機構的治療助理進階課程者優先考慮。薪酬每月\$20,540起。

9. 宿舍家長

(a) 【職位編號：WW - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WW - HMM】(於沙田區工作)

負責發展殘疾/智障成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾/智障人士融入社區、聯絡家長工作，推行公民教育，以及協助單位日常運作及文書工作。需輪班及通宵工作，另設津貼。

(c) 【職位編號：WW - YDAH】(於屯門區工作)

負責管理家舍日常流程和照顧工作，策劃及推行各項小組、活動及個別發展計劃，協助中度至嚴重智障人士發展潛能、訓練自理能力、社交技巧及其獨立生活技能，並協助單位推行社區工作。需輪班及間中通宵工作。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 9(a)-(c)項，應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$20,540 起。

10. 全職/半職廚師

(a) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：COOK(1) - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：COOK(1) - SHCA】(於何文田區工作)

(d) 【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - TIHC】(於屯門區工作)

(e) 【職位編號：0.5COOK(1)/COOK(2) - YDAH】(於屯門區工作)

負責預備院舍/綜合家居照顧服務餐膳，訂購，儲存和紀錄食物，廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。

上述 10(a)-(e)項，應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，全職薪酬每月\$18,120 起，半職薪酬每月\$9,060 起。如工作經驗不足但通過測試，全職薪酬每月\$15,950 起，半職薪酬每月\$7,975 起。上述 10(a)及(b)項另設津貼。

11. 司機

(a) 【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：MD - HMM】(於沙田區工作)

(c) 【職位編號：MD - LDAH】(於黃大仙區工作)

負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作。支援單位日常運作及庶務工作。需輪班。

上述 11(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，並具五年或以上駕駛 5.5 噸及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄，懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。薪酬每月\$18,120 起，上述 11(a)及(b)項另設津貼。

12. 個人照顧工作員

- (a) 【職位編號：PCW - HMM】 (於沙田區工作)
- (b) 【職位編號：PCW(N) - HMM】 -長期夜班(於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：PCW - SHCA】 (於何文田區工作)

負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。需輪班及值夜。

上述 12(a)-(c)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。薪酬每月\$18,120 起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

13. 全職/半職家居照顧員

- (a) 【職位編號：PCA - TIHC】 (於屯門區工作)
- (b) 【職位編號：PCA - WIHC】 (於黃大仙區工作)
- (c) 【職位編號：0.5PCA - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備、推行活動及庶務工作。不怕狗。需輪班。

上述 13(a)-(c)項，應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$16,980 起，半職薪酬每月\$8,490 起。

14. 活動工作員

- (a) 【職位編號：PW - EDEH(MNEC)】 (於馬鞍山區工作)
(合約期至 2024 年 3 月 31 日)
- (b) 【職位編號：PW - EDEH(NNEC)】 (於西環區工作)
負責協助推行「賽馬會 e 健樂電子健康管理計劃」，包括個別跟進長者、推行小組及活動。熟悉中英文電腦文書操作，熟練使用網上平台操作。
- (c) 【職位編號：PW - FALD】 (於葵涌區工作)
- (d) 【職位編號：PW - HMM】 (於沙田區工作)
負責策劃、推行及籌備訓練、小組活動和社區教育工作，並協助單位日常運作及當值工作。需輪班，另設津貼。
- (e) 【職位編號：PW - JCCS(TM)】 (於屯門區工作)
負責協助跟進香港賽馬會慈善信託基金「支援認知障礙症獨居及雙老長者服務計劃」內的評估、設計及推展復康計劃，支援認知障礙症獨居及雙老長者。熟悉中英文電腦文書操作。
- (f) 【職位編號：PW - SDECC】 (於深水埗區工作)
負責策劃、推行及籌備社交及教育服務隊的中心活動及小組，並協助單位日常運作及當值。熟悉中英文電腦文書操作。
- (g) 【職位編號：PW - TIHC】 (於屯門區工作)
- (h) 【職位編號：PW - WIHC】 (於黃大仙區工作)
負責協助及推行中心活動及小組，組織義工活動，協助推行綜合家居照顧服務。熟悉中英文電腦文書操作。

(i) 【職位編號：PW - WDA】 (於黃大仙區工作)

負責推行智障人士的訓練工作，策劃及推行單位的小組及各類型活動，為智障人士及其家庭提供支援服務，策劃及推行社區教育活動等。熟悉中英文電腦文書操作。

(j) 【職位編號：PW - WDSC】 (於黃大仙區工作)

負責策劃及推動「殘疾人士地區支援中心」之小組訓練、大型活動或基金計劃的工作。

上述 14(a)-(j)項，應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$16,980起。

15. 治療助理 【職位編號：TA - DHCX】 (於東涌及其他離島地區工作)

應徵者須具中三或以上程度或具同等學歷，持有治療助理課程證書。負責協助物理治療師舉行健康推廣及教育活動，並協助專業醫療人員舉辦病人自強計劃(PEP)、體重管理、協助策劃及支援外展健康推廣活動。前台接待、會員登記、電話查詢及撰寫活動紀錄及報告。薪酬每月\$16,980起。

16. 資訊科技技術員 【職位編號：ACO - ITDP】 (於慈雲山區工作)

應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。負責協助文書工作、硬件或軟件採購及其相關財政程序、處理或分析電腦及網絡技術性問題或潛在問題，以及提供電腦技術及網絡支援。須具良好粵語及一般英語，懂處理電腦操作及維修保養和網絡問題，以及懂電腦設備及軟件採購。如具一年以上IT工作經驗者優先考慮。需外出工作。薪酬每月\$15,950起。

17. 助理文書主任 【職位編號：ACO - TIHC】 (於屯門區工作)

應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考五科合格包括英國語文科及中國語文科及數學科並考獲第2級或以上成績，或具同等學歷。負責中心行政，協助策劃、推行及統籌義工活動，並協助文書工作。熟悉中英文電腦文書操作。需輪班。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$15,950起。

18. 院舍服務員

(a) 【職位編號：WA - FALD】 (於葵涌區工作)

(b) 【職位編號：WA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

(c) 【職位編號：WA(N) - WEM】 - 長期夜班 (於荃灣區工作)

(d) 【職位編號：WA - YDAH】 (於屯門區工作)

負責照顧殘障/智障人士之日常起居生活、流程運作、推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動，以及負責院舍清潔和庶務等工作。需輪班及值夜。

上述 18(a)-(d)項，應徵者須小學畢業。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$15,320起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

19.全職/半職文員

- (a) 【職位編號：CA - FALD】 (於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：CA - HMM】 (於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：0.5 CA - HMM】 (於沙田區工作)
- (d) 【職位編號：CA - SHCA】 (於何文田區工作)
- (e) 【職位編號：CA - TCDN】 (於東涌區工作)
- (f) 【職位編號：CA - TIHC】 (於屯門區工作)

負責協助處理單位行政、財務、物資管理、人事等文書工作及接待事宜，以及協助推行中心單位活動。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 19(a)-(f)項，應徵者須具中四或以上程度。如具相關工作經驗者優先考慮。上述 19(e)項，如具設計工作經驗或善用設計軟件者優先考慮。全職薪酬每月\$14,080 起，半職薪酬每月\$7,040 起。上述 19(a)-(c)項另設津貼。

20.全職/半職工友 / 助理導師

- (a) 【職位編號：WMII - FALD】 (於葵涌區工作)
- (b) 【職位編號：WMII - HMM】 (於沙田區工作)
- (c) 【職位編號：0.5 WMII - HMM】 (於沙田區工作)
- (d) 【職位編號：WMII - LDAH】 (於黃大仙區工作)
- (e) 【職位編號：WMII - SHCA】 (於何文田區工作)
- (f) 【職位編號：0.5 WMII - WIHC】 (於黃大仙區工作)

負責清潔、洗衣、外勤、搬運、簡單維修保養等庶務工作，以及協助中心推行日常活動。需輪班。

- (g) 【職位編號：WMII - TIHC】 (於屯門區工作)

負責中心清潔、庶務、外勤及文件紀錄工作，協助廚務或簡單維修工作，有需要時，支援家居照顧服務。

- (h) 【職位編號：WMII - TMIE】 (於屯門區工作)

負責單位庶務清潔工作，協助工場殘疾人士之工作訓練及活動。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。

上述 20(a)-(h)項，應徵者須小學畢業。全職薪酬每月\$14,075 起，半職薪酬每月\$7,037 起。上述 20(a) - (c)項另設津貼。

21.護理助理【職位編號：CAR - TIHC】 (於屯門區工作)

應徵者須具小學程度，不怕狗。負責推行綜合家居照顧服務的膳食、護送、陪診、家居清潔等工作，協助籌備、推行活動，協助庶務工作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月\$13,240。

22.助理活動工作員【職位編號：PWR - LDAH】 (於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助智障人士日常起居生活，協助推行各項小組活動及個別發展計劃。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月\$13,240。

23.全職/半職活動助理

(a) 【職位編號：PA - LDAH】 (於黃大仙區工作)

負責協助辦公室事務、照顧智障人士及協助推行單位小組及活動等工作。

(b) 【職位編號：0.5PA - WCEN】 (於黃大仙區工作)

負責協助辦公室事務、照顧特殊學習需要幼兒、協助推行中心小組及活動等工作。

(c) 【職位編號：PA - YDAH】 (於屯門區工作)

負責協助中心文件存檔、財務、文書及接待工作，亦需協助單位推行各項小組、康樂及社交活動。熟悉中英文電腦文書操作。

上述 23(a)-(c)項，應徵者須具中三程度或同等學歷。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月\$10,500，半職薪酬每月\$5,250。

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 recruit@naac.org.hk 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
3	CEN	新界沙田博康邨博泰樓地下B翼服務單位主任收。
8,15	DHCX	新界大嶼山東涌道下嶺皮 2536 號 B 座執行幹事收。
14a	EDEH(MNEC)	新界馬鞍山沙安街 23 號馬鞍山利安社區服務大樓地下服務單位主任收。
14b	EDEH(NNEC)	香港堅尼地城海旁 26 號龍翔花園一樓服務單位主任收。
6d	NNEC	
2b,5a,5b,6a,7a,9a,10a,11a,14c,18a,19a,20a	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
2c,5c,6b,7b,9b,10b,11b,12a,12b,14d,19b,19c,20b,20c	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
1,16	ITDP	九龍慈雲山雲華街 45 號慈雲山南社區中心 3 樓資訊科技經理收。
4a	JCCS	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓 1 樓服務督導主任收。
14e	JCCS(TM)	
14f	SDECC	
6c,11c,18b,20d,22,23a	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務單位主任收。
7c,10c,12c,19d,20e	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。

19e	TCDN	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓服務單位主任收。
4b	TCYND	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事黃女士收。
2a,6e,10d,13a,14g,17,19f,20g,21	TIHC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 106-108 室服務單位主任收。
20h	TMIE	新界屯門蝴蝶邨蝶意樓地下服務單位主任收。
23b	WCEN	九龍黃大仙鳳德邨硃鳳樓地下 B 翼服務單位主任收。
14i	WDA	九龍黃大仙正德街 104 號黃大仙社區中心一樓 101-105 室服務單位主任收。
6g,14j	WDSC	九龍黃大仙鳳德邨硃鳳樓地下 A 翼服務督導主任收。
18c	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。
2d,6f,13b,13c,14h,20f	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。
6h,9c,10e,18d,23c	YDAH	界屯門友愛邨愛信樓高座地下服務單位主任收。

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。